

- Taşıma İşleri Organizatörlüğü (TİO) Yönetmeliği kapsamında yetkilendirilecek ve yetki belgesi yenilemesine tabi olacak taşıma işleri organizatörlerinin Bakanlığımıza başvuru süreci başlamıştır.
- Bakanlığımızca 01.01.2019 tarihinden itibaren TİO yetki belgesi verilmeye başlanacaktır.
- TİO Yetki Belgesi sahipleri; dört farklı taşımacılık modunda (Karayolu, Denizyolu, Demiryolu, Havayolu) ve bu modların entegrasyonuna dayanan kombine taşımacılık hizmetlerinde organizatörlük faaliyetlerinde bulunabileceklerdir. (Tek Yetki Belgesi)
- Karayolu Taşıma Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenen R1 ve R2 yetki belgeleri belge üzerinde belirtilen geçerlilik süresi boyunca geçerliliğini korur.
- Geçerlilik süresi dolan R1 ve R2 yetki belgeleri, TİO yetki belgesi ile değiştirilerek yenilenir.
- Geçerlilik süresi dolmayan R1 ve R2 yetki belgesi sahipleri bu belgelerini TİO yetki belgesine ücretsiz olarak dönüştürebilirler.
- Dönüştürülen yetki belgelerinin geçerlilik süresi, dönüştürmeye tabi olan R1 ve R2 yetki belgesi geçerlilik süresi kadardır.
- Geçerlilik süresi dolan DD yetki belgeleri TİO yetki belgesi ile değiştirilerek yenilenir.
- Geçerlilik süresi dolmayan DD yetki belgesi sahipleri, bu belgelerini TİO yetki belgesine, yetki belgesi ücret farkını ödemek şartıyla, dönüştürebilirler.
- Dönüştürülen yetki belgelerinin geçerlilik süresi, dönüştürmeye tabi olan DD yetki belgesi geçerlilik süresi kadardır.
- Denizyolu veya havayolu taşımacılığı ile iştigal eden ve TİO Yönetmeliği kapsamında faaliyet gösterenlerin Bakanlığımızdan yetki belgesi alması esastır.
- Yetki belgesi ücretleri, Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi hesabına yatırılmalıdır.
- Taşıma İşleri Organizatörlüğü (TİO) yetki belgesine başvuru için talep edilen bilgi ve belgeler ile örnek başvuru dilekçesi aşağıda sunulmaktadır.
- Taşıma İşleri Organizatörlüğü faaliyeti gerçekleştireceklerin, 06 Temmuz 2018 tarihli Resmi Gazete ile yürürlüğe giren ve bir örneği [www.tmkt.gov.tr](http://www.tmkt.gov.tr) adresinde "yönetmelikler" kısmında yer alan TİO Yönetmeliğini etraflıca incelemeleri tavsiye olunur.



**T.C.**  
**Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı**  
**Tehlikeli Mal ve Kombine Taşımacılık Düzenleme Genel Müdürlüğü**

**Taşıma İşleri Organizatörlüğü İçin İstenen Bilgi ve Belgeler**

1	Başvuru dilekçesi
2	Başvuru dilekçesini imzalayan kişilerin temsile ve ilzama yetkili olduğunu gösterir imza sirkülerinin aslı veya Noter onaylı sureti
3	Taşımacı gerçek kişi ise ilgili kişinin, yabancı uyruklu kişiler için noter onaylı pasaport örnekleri ile tüzel kişilik ise firma ortakları ile temsile yetkili kişinin adli sicil belgesi (A.Ş. ve Koop. Yönetim Kurulu Bşk. Ve üyelerinin)
4	İlgili meslek odası ya da ticaret ve/veya sanayi odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren başvuru tarihinin içinde bulunduğu yılda alınmış belge(Belgede Taşımacının Unvanı, Adresi, Kayıt Tarihi, Çalışma Konusu/İşigali, Sermayesi ve varsa Firma Ortakları Yazılı Olacak.)
5	Tüzel kişiliklerin Kayıtlı Elektronik Posta(KEP) adreslerinin bulunması.
6	Ticaret sicili gazetesi/gazeteleri
7	Yetki Belgesi için başvuranların en az, 300.000 Türk Lirası sermaye veya işletme sermayesi ile merkezinde veya şubesinde, taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetine uygun, şube veya merkezi iş yeri adresi olarak tescil edilmiş bağımsız taşınmazın kullanım hakkına sahip olmaları şarttır.
8	Yetki Belgesi Ücreti: 150.000 TL (2019 yılı için)
9	Başvurunun onaylanmasına müteakip yetki belgesi ücretinin ödendiğini gösterir belge

T.C.

ULAŞTIRMA VE ALTYAPI BAKANLIđINA

(TEHLİKELİ MAL VE KOMBİNE TAŞIMACILIK DÜZENLEME GENEL MÜDÜRLÜğÜ)

İşletmemiz, taşıma işleri organizatörlüğü faaliyetlerinde bulunmaktadır. Bakanlığınız tarafından yayımlanan Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yönetmeliği'nin 5 inci maddesinin birinci fıkrası gereği alınması zorunlu olan **Taşıma İşleri Organizatörlüğü Yetki Belgesinin** düzenlenerek tarafıma verilmesi hususunda, bilgilerinizi ve gereğini arz ederim.

Temsile yetkili kişinin

Adı Soyadı

İmza/Kaşe

Adres: .....

İletişim (tel./faks/e-posta): .....

KEP adresi (varsa):.....

**EKLER** : (Yönetmeliđin 8 ve 9 uncu maddesinde istenen bilgi ve belgeler)