

UBAK İZİN BELGESİ DAĞITIM ESASLARI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı Türkiye'nin üye olduğu Uluslararası Taşımacılık Forumu (ITF) üyesi ülkeler arasında veya bu ülkeler üzerinden transit eşya taşımacılığını geliştirmek amacıyla başlatılan UBAK çok taraflı kota sistemi içinde Türkiye'ye tahsis edilen UBAK (Ulaştırma Bakanları Avrupa Konferansı) İzin Belgelerinin, Karayolu Taşıma Yönetmeliğine göre Bakanlıktan L2, M2 ve C3 yetki belgesi almış olan gerçek ve tüzel kişilere dağıtımını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Bakanlıktan L2, M2 ve C3 türü yetki belgesi almış olan ve UBAK İzin Belgesi talebinde bulunan gerçek ve tüzel kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 10/7/2003 tarihli ve 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu, 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, 8/1/2018 tarihli ve 30295 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Karayolu Taşıma Yönetmeliği ile ikili ve çok taraflı uluslararası karayolu taşımacılığı anlaşmaları ve protokollerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 4- (1) Karayolu Taşıma Yönetmeliğinde belirtilen tanımlara ek olarak bu Yönergede geçen;

- a) Bakanlık: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığını
- b) Birlik: Türkiye Odalar ve Borsaları Birliğini,
- c) Cari yıl: İzin belgesinin geçerli olduğu yılı,
- ç) Değerlendirme Listesi: İzin Belgelerinin nihai olarak firmalara tahsisini gösterir listeyi,
- d) Faaliyet Yılı: Müracaat yılından bir önceki yılı (1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında kapsayan dönemi),
- e) Genel Müdürlük: Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğünü,
- f) Grup Firması: Pay sahipliği bakımından hisselerinin en az % 51'i aynı gerçek veya tüzel kişilere ait olan Bakanlığımızdan Yetki Belgesi alan firmaları,
- g) ITF: Uluslararası Taşımacılık Forumunu,
- ğ) İzin Belgesi: Uluslararası Taşımacılık Forumu (ITF) bünyesinde ve UBAK çok taraflı kota sistemine üye ülkeler arasında veya bu ülkeler üzerinden yapılacak transit taşımalar için temin edilen UBAK izin belgesini,
- h) Karayolu Karnesi: İzin Belgesinin ayrılmaz bir parçası olan, boş ve dolu seferler dahil olmak üzere ilgili İzin Belgesi kapsamında gerçekleştirilen taşımalar hakkında kronolojik sırada verilen bilgileri içeren kayıtların tutulduğu seyir defterini,
- ı) Komisyon: Firmaların İzin Belgesi başvurularını, almış oldukları puanları ve sıralamayı inceleyip Yönerge kapsamındaki usul ve esaslara göre tespit ve tahsis etmek amacıyla Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürlüğünce oluşturulan Komisyonu,
- i) Müracaat yılı: İzin Belgeleri başvurusunun yapıldığı yılı,
- j) Ön Değerlendirme Listesi: İzin Belgesi almak üzere Bakanlığa e-Devlet üzerinden "UBAK İzin Belgesi Dağıtım Başvurusu" hizmetini kullanarak müracaat eden firmalara ilişkin taşıt ve sefer sayıları ile firmaya verilen cezaların yer aldığı liste,



Handwritten signature

k) Sektör kuruluşları: Üyeleri gerçek ve tüzel kişiler olan ve ulaştırma mevzuatı kapsamında faaliyette bulunanlardan müteşekkil dernek, vakıf, birlik ve benzeri sivil toplum kuruluşlarını,

l) Taşımacı: L2, M2 ve C3 yetki belgesi sahibi gerçek ve tüzel kişileri,

m) Taşımalar: UBAK üyesi ülkeler arasında veya bu ülkeler üzerinden yapılan transit taşımaları,

n) UBAK Taşınma Eşyası İzin Belgesi: Uluslararası Taşımacılık Forumu (ITF) bünyesinde teati edilen ve kota haricinde UBAK çok taraflı kota sistemine üye ülkeler arasında uluslararası taşınma eşyası taşımaları için tahsis edilen belgeyi,

o) Yeşil Taşıt: Taşımacıların uluslararası taşımalarda kullandıkları ve ITF Karayolu Çalışma Grubu'nun UBAK Kullanım Kılavuzu'nda açıklanan gürültü ve egzoz emisyon değerlerine haiz çekici ve kamyonları,

ö) Yönerge: UBAK İzin Belgesi Dağıtım Esasları Yönergesini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru

Duyuru ve şekli

MADDE 5- (1) Genel Müdürlük her yıl, en geç Eylül ayının son günü (bu günün resmî tatile rastlaması durumunda takip eden ilk iş günü) mesai saati bitimine kadar, Birlik ve Sektör Kuruluşlarına, e-Devlet üzerinden yeni İzin Belgesi başvurusu yapılmasına ilişkin bir duyuru yazısı gönderir ve bu duyuruyu Genel Müdürlüğün internet adresinde yayımlar.

(2) Kendilerine duyuru yazısı gönderilen sektör kuruluşları, üyelerini bu konuda bilgilendirir.

Başvuru yeri, tarihi, ilanı ve değişiklik bildirimini

MADDE 6- (1) İzin Belgesi başvuruları e-Devlet üzerinden firma yetkililerince "UBAK İzin Belgesi Dağıtım Başvurusu" hizmeti kullanılarak her yıl 1 Ekim-31 Ekim tarihleri arasında yapılır. Bu dönem dışında yapılan başvurular kabul edilmez.

(2) Tüm özmal taşıtların araç norm girişleri e-Devlet üzerinden "Taşıt Euro Norm Bildirimi" hizmeti kullanılarak o yılın en geç 31 Ekim tarihine kadar yapılır. Bu tarih sonrasında yapılan düzeltme işlemleri o yılın değerlendirmesinde esas alınmaz. Araç norm girişlerinin yapılması İzin Belgesi başvuru talebi yerine geçmez.

(3) 31 Ekim tarihine kadar başvuran firmalara ilişkin Ön Değerlendirme listesi en geç beş (5) iş günü içerisinde Genel Müdürlük internet adresinde yayımlanır.

(4) Ön Değerlendirme listesinde yer alan firmalar, kendileri ile ilgili bilgilerde bir hata olması durumunda, Ön Değerlendirme Listesinin yayımlandığı günden bir sonraki gün başlamak üzere beş iş günü içerisinde bu hataların düzeltilebilmesi için gerekli belgelerle birlikte Bakanlığa düzeltme başvurusunda bulunurlar. Bu tarihten sonra yapılan düzeltme başvuruları dikkate alınmaz.

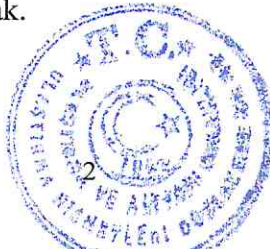
(5) Başvuru, değişiklik ve düzeltme ile ilgili bildirimlerde Bakanlık genel evrakına giriş tarihi esas olup, postada geciken başvurular ile süresinde gönderilmeyen bilgi ve belgeler dikkate alınmaz.

İzin Belgesi başvuru şartları

MADDE 7- (1) İzin Belgesi başvuruların geçerli olabilmesi için aşağıdaki şartların sağlanması zorunludur:

a) L2 ve M2 türü yetki belgesine sahip olmak.

b) Cari yıl için dağıtılacak İzin Belgelerini taşıt normu bakımından kullanmaya haiz en az iki adet özmal yeşil taşıta sahip olmak.



[Handwritten signature]

c) Faaliyet yılının son üç ayı ve/veya müracaat yılının ilk dokuz ayı içerisinde uluslararası taşımacılık faaliyetinde bulunmuş olmak.

(2) İzin Belgesi sahibi olan firmaların taşıt sayısına göre mali yeterliliğe sahip olmaları şarttır. Buna göre, bu firmaların ilk taşıtları için 9.000 Avro karşılığı Türk Lirası, ilave her taşıt için de 5.000 Avro karşılığı Türk Lirası bir sermayeye sahip olmaları şarttır. Bu sermaye; nakit para, rezervler, fonlar ve banka garantisi şeklinde olabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Değerlendirme ve Tahsis

Değerlendirme unsurları

MADDE 8- (1) İzin Belgesinin tahsisinde değerlendirmeye esas alınacak değerlendirme unsurları; toplam yeşil taşıt sayısı, toplam taşıt sayısı, toplam sefer sayısı, İzin Belgeleriyle yapılan üçüncü ülke taşımaları toplam sefer sayısı ve verimliliğidir.

a) Toplam yeşil taşıt sayısı: L2 ve M2 yetki belgesi sahibi taşımacıların müracaat yılının 31 Ekim tarihinde yetki belgesi eki taşıt belgesinde özmal olarak kayıtlı ve e-Devlet üzerinden EURO norm bildirimini yapılmış olan EURO VI ve üzeri norma haiz toplam çekici ve kamyon (kamyonetler hariç) sayısıdır.

b) Toplam taşıt sayısı: L2 ve M2 yetki belgesi sahibi taşımacıların faaliyet yılına ait 30 Aralık ve müracaat yılının 30 Mart, 30 Haziran ve 30 Eylül tarihleri itibariyle U-Net Otomasyon Sisteminde [özmal+sözleşmeli] olarak kayıtlı (kamyonetler hariç) kamyon, çekici, römork ve yarı römork toplam sayılarının aritmetik ortalamasıdır.

c) Toplam sefer sayısı: Aşağıdaki şekilde hesaplanmak suretiyle bulunan kıymetlendirilmiş sefer sayılarının toplamıdır.

| ÜLKE | PUAN | ÜLKE | PUAN | ÜLKE | PUAN |
|--------------|------|-----------------|------|------------|------|
| Almanya | 2,89 | Hırvatistan | 1,78 | Macaristan | 1,77 |
| Arnavutluk | 1,46 | Hollanda | 3,14 | Malta | 2,53 |
| Avusturya | 2,01 | İngiltere | 3,46 | Moldova | 1,56 |
| Azerbaycan | 1,91 | İrlanda | 4,04 | Norveç | 3,98 |
| Belarus | 2,69 | İspanya | 3,98 | Polonya | 2,48 |
| Belçika | 3,09 | İsveç | 3,72 | Portekiz | 4,62 |
| Bosna-Hersek | 1,77 | İsviçre | 2,69 | Romanya | 1,07 |
| Bulgaristan | 1,00 | İtalya | 2,42 | Rusya | 3,07 |
| Çekya | 2,27 | Karadağ | 1,38 | Sırbistan | 1,38 |
| Danimarka | 3,40 | Kuzey Makedonya | 1,23 | Slovakya | 1,94 |
| Estonya | 3,39 | Letonya | 3,10 | Slovenya | 1,91 |
| Finlandiya | 3,48 | Lihtenştayn | 2,55 | Ukrayna | 2,14 |
| Fransa | 3,19 | Litvanya | 2,89 | Yunanistan | 1,22 |
| Gürcistan | 1,30 | Lüksemburg | 2,92 | | |

Not: Tablodaki katsayılar bu ülkelerin başkentlerinin ülkemiz başkentine olan uzaklıkları dikkate alınarak tespit edilmiştir.

1) Taşımacılarca, faaliyet yılının son üç ayında ve/veya müracaat yılının ilk dokuz ayında Rusya Federasyonu'na yönelik taşımalar hariç olmak üzere dolu ihraç sefer sayılarının belirlenmesinde Ticaret Bakanlığı Otomasyon Sistemince Bakanlık U-Net Otomasyon Sistemine aktarılan geçiş belgeli geçiş ve UBAK belgeli geçiş sefer sayıları, Rusya Federasyonu'na yönelik dolu ihraç sefer sayılarının belirlenmesinde ise Birliğin GEBOS Otomasyon Sistemince Bakanlık U-Net Otomasyon Sistemine aktarılan Rusya Federasyonu



Handwritten signature in blue ink.

varışlı geçiş belgeli sefer sayıları ve Rusya Federasyonu'na yönelik UBAK belgeli ikili geçiş sefer sayıları dikkate alınır.

2) Rusya Federasyonu'na yönelik UBAK belgeli ikili geçiş sefer sayıları hesaplanırken sadece yarı-römork ya da römorklarla yapılan çıkışlar dikkate alınmaz.

3) Belirlenen ihraç sefer sayıları, gidilen ülkenin katsayısı ile çarpılarak her bir taşımanın kıymetlendirilmiş sefer sayısı değeri bulunur. Kıymetlendirilmiş sefer sayılarının toplamı, Toplam Sefer Sayısı'dır. Kamyonetlerle yapılan taşımalar Toplam Sefer Sayısına dahil edilmez.

ç) İzin Belgeleriyle yapılan üçüncü ülke taşımaları toplam sefer sayısı: Bir firmanın sahip olduğu İzin Belgesiyle/Belgeleriyle, Türkiye dışındaki bir UBAK üyesi ülkeden, başka bir UBAK üyesi ülkeye yaptığı taşımalar, üçüncü ülke taşımasıdır. Üçüncü ülke sefer sayılarının belirlenmesinde firmalarca e-Devlet üzerinden "İcmal Bildirimi" hizmeti kullanılarak Bakanlığımız U-Net Otomasyon Sistemine aktarılan, faaliyet yılının son üç ayında ve/veya müracaat yılının ilk dokuz ayında yapılan sefer sayıları dikkate alınır. İcmal bildiriminden elde edilen sefer sayılarının firmanın o dönemde sahip olduğu geçerli İzin Belgesi sayısına bölünmesiyle elde edilen sayı üçüncü ülke taşımaları toplam sefer sayısıdır. İzin Belgesiyle yaptığı yıllık sefer sayılarından, her bir İzin Belgesi için en fazla 30 taşıma sayısı değerlendirmeye alınır. Bakanlıkça teyit amaçlı olarak üçüncü ülke taşımalarına ilişkin gerekli evraklar taşımacı firmalardan istenebilir.

d) Verimlilik: Bu maddenin birinci fıkrasının (c) bendinde hesaplanan toplam sefer sayısının bu fıkranın (b) bendinde hesaplanan toplam taşıt sayısına bölünmesi ile bulunur.

Puanlama ve sıralandırma

MADDE 9- (1) Değerlendirme unsurları aşağıdaki şekilde puanlandırılır ve taşımacılar buna göre sıralandırılır.

a) Taşımacıların, bu Yönergenin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre hesaplanan toplam yeşil taşıt sayılarından en yüksek 10 firmanın taşıt sayılarının aritmetik ortalamasına en yakın firmanın toplam yeşil taşıt sayısı 100 puan olarak kabul edilir ve bu firmadan daha az taşıta sahip tüm taşımacıların puanları buna göre düzeltilir. Bu firmadan daha fazla taşıta sahip taşımacıların taşıt puanları 100 olarak kabul edilir.

b) Taşımacıların, bu Yönergenin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine göre hesaplanan toplam sefer sayılarından en yüksek olanı 100 puan olarak kabul edilir ve tüm taşımacıların puanları buna göre düzeltilir.

c) Taşımacıların, bu Yönergenin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendine göre belirlenen, İzin Belgesiyle yapılan üçüncü ülke taşımalarından en yüksek olanı 30 puan olarak kabul edilir ve tüm taşımacıların puanları buna göre düzeltilir.

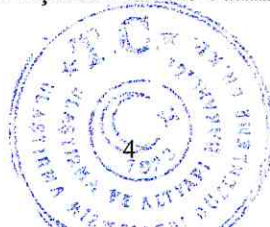
ç) Taşımacıların, 8 nci maddenin birinci fıkrasının (d) bendine göre hesaplanan Verimlilik değerlerinden en yüksek 10 firmanın verimlilik değerlerinin aritmetik ortalamasına en yakın firmanın verimlilik puanı 50 puan olarak kabul edilir ve bu firmadan daha düşük verimliliğe sahip taşımacıların puanları buna göre düzeltilir. Bu firmadan daha yüksek verimliliğe sahip taşımacıların verimlilik puanları 50 olarak kabul edilir.

d) Taşımacıların, bu maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c) ve (ç) bentlerindeki puanları toplanır. Tespit edilen bu toplam puanlardan, bu Yönergenin 13 üncü maddesinde açıklanan ve faaliyet yılının son üç ayında ve/veya müracaat yılının ilk dokuz ayında uygulanan ceza puanları düşülerek toplam puan elde edilir. En yüksek toplam puanı alan taşımacıdan başlamak üzere sıralama yapılır.

e) Kesirli sayılar, değerlendirmeye göre bir alt veya üst sayıya yuvarlanarak tamamlanır.

İzin Belgesinin taşımacılara tahsisi

MADDE 10- (1) İzin Belgeleri, dağıtılacak yıl için temin edilen belgelere uygun araç normlarına veya daha üst norma haiz taşıtlara tahsis edilir.



(2) İzin Belgesi, aldıkları toplam puana göre sıralanan taşımacılara; birinci sıradaki taşımacıdan başlamak üzere Komisyonca aşağıda belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde sırayla tahsis edilir. Ancak, ilk belge tahsisinde aldıkları toplam puan 10 (on) puanın altında kalan taşımacılar ile Bakanlıkça belirlenen İzin Belgesi ücretini 10 (on) iş günü içinde ödemeyenlere İzin Belgesi tahsis edilmez.

(3) İzin Belgesi, firmaların aldıkları puanlar ile taşıt sayısı dikkate alınarak turlar halinde dağıtılır. Puanlamanın bitmesi durumunda taşıt sayısına göre belge tahsisine devam edilir. Değerlendirmeye giren bütün firmaların aldıkları puanların toplamının dağıtılacak belge sayısına bölünmesiyle her bir belgeye düşen puan tespit edilir.

(4) İzin belgeleri aşağıda yer alan bentlerdeki sıraya göre tahsis edilir;

a) Avusturya geçerli belgeler,

b) İtalya, Rusya, Yunanistan geçerli belgelerin ödül olarak ayrılan %5'lik kısmı, Yunanistan ilk sırada olmak üzere, Rusya, İtalya sırasıyla,

c) Ödül belgeler dağıtıldıktan sonra kalan Yunanistan geçerli belgeler,

ç) Ödül belgeler dağıtıldıktan sonra kalan Rusya geçerli belgeler,

d) Ödül belgeler dağıtıldıktan sonra kalan İtalya geçerli belgeler,

e) Avusturya, İtalya, Macaristan, Rusya ve Yunanistan'da geçersiz belgeler.

(5) UBAK sistemi içerisinde kısıtlaması bulunan İtalya, Yunanistan ve Rusya geçerli belgeler, bu ülkelere taşıma yapan firmalara, faaliyet yılının son üç ayında ve/veya müracaat yılının ilk dokuz ayında yapılan ikili taşıma sayıları dikkate alınarak tahsis edilir.

a) İtalya, Yunanistan ve Rusya geçerli belgelerden;

1) Yunanistan ve Rusya'da geçerli İzin Belgelerinin dağıtımında, bu ülkelere ikili taşıma yapan ve değerlendirmeye girmiş firmaların sefer sayılarının toplamının dağıtılacak belge sayısına bölünmesi yoluyla bulunan sefer sayısının üzerinde kalan firmalar,

2) İtalya geçerli İzin Belgelerinin dağıtımında bu ülkeye ikili taşıma yapan ve değerlendirmeye girmiş yıllık ortalama sefer sayısı 96 ve üzeri olan firmalar dikkate alınır.

3) Bu ülkelere yönelik belge tahsisi, genel değerlendirmede her bir belgeye düşen puan, taşıt sayısı ve araç kategorisi dikkate alınarak turlar halinde yapılır.

b) İtalya, Yunanistan, Rusya belgesi tahsis edilmiş olan firmaların adlarına tahsis edilen İzin Belgesi sayıları, genel değerlendirme İzin Belgesi dağıtım listesinden mahsup edilir.

c) İtalya, Rusya ve Yunanistan geçerli belgelerin %5'i bu ülkelere taşıma yapan taşımacılara ödül belgeleri olarak tahsis edilir. Bu ödül belgeleri, faaliyet yılının son üç ayında ve/veya müracaat yılının ilk dokuz ayında bu ülkelere taşıma yapan taşımacılara, taşıma sayısı en fazla olan taşımacıdan başlamak üzere sırasıyla birer azaltma yöntemi ile dağıtılır.

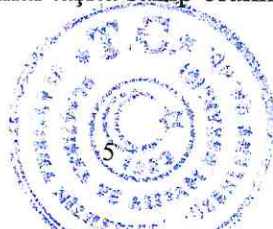
ç) Bakanlık, UBAK sistemi içerisinde kısıtlaması bulunan İtalya, Rusya ve Yunanistan İzin Belgelerine belli sayıda kullanım zorunluluğu getirebilir.

(6) UBAK sistemi içerisinde kısıtlaması bulunan Avusturya, İtalya, Yunanistan ve Rusya geçerli belgeler dağıtıldıktan sonra kalan belgeler, genel değerlendirme İzin Belgesi dağıtım listesinde birinci sıradaki firmadan başlamak üzere, 10 uncu madde üçüncü fıkraya hükümleri çerçevesinde tahsis edilir.

(7) İzin Belgelerinin tahsisine değerlendirmeye giren ve puanlama sonrası yapılan sıralamada; 1 inci ile 10 uncu sıradaki dahil olmak üzere, Avusturya geçerli İzin Belgelerinden birinci sıradakine 3, ikinci sıradakine 2, üçüncü ile 10 uncu sıradakilere 1'er adet olmak üzere sırasıyla tahsis edilir ve tekrar birinci sıradan başlamak üzere dağıtılmaya devam edilir.

(8) İzin Belge sayısının, İzin Belgesi almaya hak kazanan taşımacı sayısından fazla olması veya bu maddenin ikinci ve üçüncü fıkralarına göre tahsis edilememesi halinde; kalan belgeler, tükeninceye kadar turlar halinde birinci sıradan başlamak üzere sıra ile tahsis edilir.

(9) EURO VI geçerli İzin Belgesi tahsis edilebilmesi için; İzin Belge sayısının 2 katı EURO VI veya daha üzeri normda özmal taşıta sahip olunması esastır.



(10) Bakanlıkça ilk belge tahsisinden sonra firmalarca kullanılmayacağı gerekçesiyle alınmayan İzin Belgeleri, ilk İzin Belgesi Dağıtım Listesindeki firmalara belgenin özelliğine göre belge tahsisi yapılan en son taşımacıdan ve en küçük belge numarasından başlamak üzere taşıt sayısına bakılarak sırayla tahsis edilir. Yeni tahsis listelerindeki İzin Belgelerinin yayımı ya da firmalara yazışma yolu ile bildirilmesini takiben 5 iş günü içerisinde İzin Belgesi ücretinin yatırılmaması halinde firmanın İzin Belgesi alma hakkı kaybedilmiş sayılır. İlk belge tahsisinde Avusturya, İtalya, Yunanistan, Rusya ve Macaristan geçersiz belgelerden tahsis edilmiş ancak bu belgelerden tümünü veya bir kısmını teslim almamış firmalara yeniden bu özellikteki belgelerden tahsis yapılmaz.

(11) Yıl içerisinde Bakanlığa iade edilen Avusturya, İtalya, Yunanistan, Rusya ve Macaristan geçersiz belgeler, ilk İzin Belgesi tahsis listesinde 10 puanın altında kalan birinci sıradaki firmadan başlamak üzere en küçük belge numarasından başlayarak firmalara sırasıyla tahsis edilir.

(12) İlk İzin Belgesi tahsis listesinde alınmayan veya yıl içerisinde Bakanlığa iade edilen Avusturya, İtalya, Yunanistan ve Rusya geçerli belgeler, ilk dağıtım listesinde en son belge tahsis edilen firmadan başlamak üzere sırasıyla tahsis edilir.

(13) Bu maddenin onbirinci ve onikinci fıkraları kapsamında yıl içerisinde iade edilen belgelerin tahsisi için sırası gelen firmaya izin belgesini kullanıp kullanmayacağı yazılı olarak elektronik posta vasıtasıyla sorulur. Firmanın üç iş günü içerisinde Bakanlığa cevap vermemesi durumunda İzin Belgesini alma hakkı kaybedilmiş sayılır.

(14) Bu maddenin onbirinci ve onikinci fıkraları kapsamında yıl içerisinde iade edilen belgelerin tahsisi cari yılın 31 Ekim tarihine kadar yapılır.

(15) Taşımacılarca zayii edilen İzin Belgelerinin yerine zayii eden firmanın talep etmesi ve bu talebin Bakanlıkça uygun görülmesi halinde, yedek İzin Belgelerinden verilir.

(16) Yıl içerisinde Karayolu Karnelerinin sayfalarının 48 inci sayfaya kadar kullanılmış olması ve kullanılan son iki sayfanın yeşil nüshalarının Bakanlığa iletilmesi durumunda yeni Karayolu Karnesi tahsis edilir.

(17) Taşımacılar, almaya hak kazandıkları İzin Belgelerini teslim almadan önce, değerlendirme listesinin yayımlandığı tarihten bir sonraki gün başlamak üzere 5 iş günü içerisinde İzin belgelerini aşağıdaki şartları sağlamak koşuluyla takas edebilirler.

a) Bir adet Avusturya, İtalya, Rusya veya Yunanistan geçerli İzin Belgesi karşılığında en fazla iki İzin Belgesini karşılıklı olarak takas edilebilir.

b) Avusturya, İtalya, Yunanistan, Rusya ve Macaristan geçersiz izin belgeleri karşılıklı olarak takas edilemez.

c) Avusturya, İtalya, Yunanistan ve Rusya geçerli izin belgeleri aynı ülkede geçerli izin belgeleriyle karşılıklı olarak takas edilemez.

ç) Grup firmalarının kendi aralarında yapacakları takas işlemi için bu fıkranın (a) ve (b) bentlerinde yer alan şartlar aranmaz.

d) Takas edilmiş İzin Belgesi tekrar takas edilemez.

e) İzin Belgelerinin takas edilebilmesi için bu maddenin dokuzuncu fıkrasına uygunluk şartı aranır.

f) Takas yapan her iki firmanın Bakanlığa yazılı başvuruda bulunması ve Genel Müdürlük tarafından takas işleminin uygun görülmesi halinde takas işlemi yapılabilir.

(18) İzin Belgeleri hibe edilemez.

(19) Tahsis edilen İzin Belgelerinin dağıtım işlemine en geç 20 Aralık tarihi itibarıyla başlanır.

(20) Tahsis edilen ancak 31 Mart tarihine kadar Bakanlıktan teslim alınmamış belgeler iade edilmiş sayılır.



UBAK Taşınma Eşyası İzin Belgesinin taşımacılara tahsisi

MADDE 11- (1) C3 yetki belgesi sahibi firmalarca talep edilmesi durumunda, taşınma eşyası taşınması için, firmanın özmal çekici ve kamyonlarına kota harici UBAK Taşınma Eşyası İzin Belgesi tahsisi yapılır.

(2) UBAK Taşınma Eşyası İzin Belgesi başvuruları e-Devlet üzerinden firma yetkililerince "UBAK Taşınma Eşyası İzin Belgesi Başvurusu" hizmeti kullanılarak herhangi bir tarih kısıtlaması olmaksızın yapılabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Belgenin İadesi, İdari Müeyyideler ve Ceza Puanları

Belgenin iadesi

MADDE 12- (1) Süresi bitmiş ve kullanılmış izin belgelerinin Bakanlığa iade zorunluluğu bulunmamaktadır. Ancak, İzin Belgeleri ile Karayolu Karnelerinin takvim yılını takip eden iki yıl süresince taşımacılarca muhafazası zorunludur.

(2) Taşımacıların yetki belgelerinin iptal edilmesi veya geçersiz sayılması durumunda, tahsis edilmiş İzin Belgeleri firma tarafından iade edilirse geri alınır ve sıradaki firmalara tahsis edilir. Ancak, yetki belgesi iptal işleminin yargı kararıyla kaldırılması veya iptal işleminin Bakanlıkça yürürlükten kaldırılması halinde geri alınan, Bakanlıkta mevcudu bulunan veya iade edilmiş aynı özellikte belgelerden bu durumdaki taşımacıya öncelikli olarak belge tahsisi yapılır.

İdari müeyyideler ve ceza puanları

MADDE 13- (1) Yabancı ülkelerde el konulan İzin Belgesi sahibi taşımacılara 1 (bir) ceza puanı uygulanır.

(2) İzin Belgesinin zayiinden dolayı 2 (iki) ceza puanı uygulanır. İzin belgesinin zayi olması durumunda yeniden İzin Belgesi istenmemesi halinde bu ceza puanı uygulanmaz ve zayi olan belge U-Net Otomasyon Sisteminden iptal edilir. Deprem, heyelan, sel, çığ, hortum, fırtına, yangın ve hırsızlık gibi nedenlerle zayi olan İzin Belgelerinin yerine yeni İzin Belgesi talep edilmesi durumunda, bu hususun belgelendirilmesi şartıyla, ceza puanı uygulanmadan yeni İzin Belgesi verilmesi Bakanlık yetkisindedir.

(3) İzin Belgesini haziran ayı sonuna kadar 6 seferden az kullananlara 10 (on) ceza puanı, hiç kullanmayanlara ise 15 (on beş) ceza puanı uygulanır. Söz konusu sefer sayılarının belirlenmesinde, e-Devlet üzerinden "İcmal Bildirimi" hizmeti kullanılarak Bakanlığımız U-Net Otomasyon Sistemine aktarılan boş ya da dolu ihracat, ithalat ve üçüncü ülke seferlerinin her biri ayrı ayrı sefer olarak dikkate alınır. İlk dağıtımda veya sonrasında tahsis edilen İzin Belgelerinin 31 Mart tarihi mesai bitimine kadar iade edilmesi halinde bu belgeler için ceza puanı uygulanmaz. Bu Yönergenin 10 uncu maddesinin on bir ve on ikinci fıkraları kapsamında yıl içerisinde iade edilen belgelerin yerine tahsis edilen belgeler için bu fıkradaki ceza puanları uygulanmaz.

(4) 10 uncu maddenin yirminci fıkrası kapsamında tahsis edilen belgenin teslim alınmaması durumunda, belge kullanılmamış sayılarak firmaya 15 (on beş) ceza puanı uygulanır.

(5) Kendilerine İzin Belgesi tahsis edilen taşımacılar İzin Belgesi eki Karayolu Karnesi kullanım sayfalarına ilişkin istatistiki verileri ait oldukları ayı takip eden ayın sonuna kadar e-Devlet üzerinden "UBAK İcmal Bildirimi" hizmeti kullanılarak kaydetmek zorundadırlar. İzin Belgesi ile ait olunan ayda sefer yapılmaması halinde e-Devlet üzerinden "seferim yoktur" seçeneğinin işaretlenmesi zorunludur.

a) İzin Belgesi eki Karayolu Karnesi kullanımı ile ilgili bilgilerin süresi içerisinde e-Devlet üzerinden bildirilmemesinden dolayı her belge için 1 (bir) ceza puanı uygulanır, ayrıca



Handwritten signature in blue ink.

hiç İzin Belgesi kullanılmamış telakki edilerek bu maddenin üçüncü fıkrasının kapsamında işlem yapılır.

b) Söz konusu ceza puanı, belgenin Bakanlığımız U-Net Otomasyon Sisteminden onaylandığı ay için ve Bakanlığımıza iade edilerek iptal edilmiş olan belgeler için uygulanmaz.

c) E-Devlet üzerinden süresi içerisinde girişi yapılamayan Karayolu Karnesi sayfalarının yeşil nüshalarının Bakanlığa gönderilmesi zorunludur.

(6) Taşımacılar tarafından İzin Belgesi ile taşıma yaptığı ülke ve güzergâh ülkeleri için ayrıca geçiş belgesi alınmışsa;

a) Avusturya, İtalya, Rusya ve Yunanistan'a ait geçiş belgeleri için 1 (bir) ceza puanı,

b) Bu ülkeler dışındaki ülkelerin geçiş belgeleri için 0,2 (sıfır virgül iki) ceza puanı, uygulanır.

(7) Bu maddenin altıncı fıkrası kapsamında uygulanan ceza puanları;

a) Bulgaristan transit ve Almanya geçiş belgeleri (tümü),

b) Sırbistan çok girişli geçiş belgeleri ile yılın ilk iki ayında alınan diğer çok girişli geçiş belgelerine,

c) UBAK izin belgesinin geçersiz olduğu ülkelere ait geçiş belgelerine,

ç) İzin Belgesi ile yapılan ihracat taşımalarında alınan ancak UBAK üyesi olmayan ülkelere dönüş yükü taşımalarında kullanılan geçiş belgelerine, firmanın Bakanlığımıza başvurması, gerekli kanıtlayıcı belgeleri Bakanlığımıza ibraz etmesi veya otomasyon sisteminden ilgili verinin kontrol edilebilir olması halinde, uygulanmaz.

(8) İzin Belgesinin usulüne uygun kullanılmasını etkileyecek nitelikte, belge üzerinde silme, karalama ve yapıştırma yapıldığının tespiti halinde 15 (on beş) ceza puanı uygulanır.

(9) İzin Belgelerinin geri alınmasının gerekmesi halinde, en geç 10 gün içerisinde Bakanlık tarafından işlem başlatılır. Bunun için ilgili firmaya ilk seferinde 15 gün süre verilir, bu süre içerisinde belgenin / belgelerin iade edilmemesi halinde ikinci defa 10 gün ek süre verilir ve bu süre içerisinde de belgenin / belgelerin iade edilmemesi halinde verilen sürenin bitimini takip eden 10 uncu iş gününden itibaren Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 40 ıncı maddesinin kırk sekizinci fıkrası hükümleri uygulanır. Ayrıca, Bakanlık tarafından istenilen İzin Belgelerinin ve karayolu karnelerinin gönderilmemesi durumunda 0,5 (sıfır virgül beş) ceza puanı uygulanır.

(10) İzin Belgesi ve Karayolu Karnesinin üzerine tahrifat yapılması veya başka taşımacının unvan etiketi yapıştırılarak usulsüz kullanılması / kullandırılması, sahte İzin Belgesi veya Karayolu Karnesi kullanılmasının Bakanlık tarafından tespiti halinde; ilgili firmadan varsa tahsis edilen İzin Belgesi/Belgeleri geri alınır. Söz konusu belgenin kullanılma yılına bakılmaksızın, Karayolu Taşıma Yönetmeliği'nin 22 nci maddesi kapsamında işlem yapılır. Usulsüz veya Sahte İzin Belgesi ve Karayolu Karnesi kullandığı tespit edilen firmaya sahteciliğin tespit edildiği cari yıl içerisinde ve takip eden iki yıl için İzin Belgesi verilmez.

(11) Taşımacıların, bu Yönergenin 8 inci maddesinin birinci fıkrasının (ç) bendine göre; üçüncü ülke taşımalarına ilişkin olarak, e-Devlet üzerinden yapılan icmal bildirimlerinde yer alan üçüncü ülke seferlerinin yapılmamış olduklarının, Bakanlıkça istenen evraklar üzerinden tespit edilmesi halinde, firmanın 8 inci maddenin birinci fıkrasının (ç) bendine göre belirlenecek İzin Belgeleriyle yapılan üçüncü ülke taşımaları toplam sefer sayısı geçersiz sayılır.

(12) Taşımacılara İzin Belgesinin kullanımı ile ilgili olarak uygulanan ceza puanları paraya çevrilemez.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Kısıtlamaya Tabi İzin Belgeleri ve Belge Ücretleri, Süreler



Handwritten signature in blue ink.

Kısıtlamaya Tabi İzin Belgeleri

MADDE 14- (1) ITF Sekretaryasınınca ÷lkemize tahsis edilen İzin Belgeleri, UBAK çok taraflı kota sistemi içerisinde yer alan ÷lkelerde geçerlidir. Bununla birlikte, bazı belgeler (Avusturya, İtalya, Yunanistan, Macaristan ve Rusya Federasyonu) kısıtlamaya tabidir.

Belge ücretleri

MADDE 15- (1) ITF Sekretaryasınınca ÷lkemize tahsis edilen İzin Belgeleri için, kısıtlamaya tabi oldukları ÷lkelere göre ayrı belge ücreti uygulanır.

(2) Uygulanacak ücretler Bakanlıkça belirlenir.

(3) Belge ücretleri, 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca belirlenen yeniden değerlendirme oranında her takvim yılı başından geçerli olmak üzere arttırılır.

(4) Herhangi bir nedenle zayii edildiği belirtilerek, yeniden belge istenilmesi halinde, belge ücreti belgenin tahsis edildiği yıl için belirlenen ücret üzerinden herhangi bir indirim uygulanmadan alınır.

(5) Karayolu Taşıma Yönetmeliğinin 23 üncü maddesi çerçevesinde; yetki belgesinin el değiştirdiği (bölünme, birleşme, nevi değişikliği vb.) durumlarda İzin Belgesi yetki belgesi sahibinin yeni unvanına göre düzenlenir. Değişiklik sonucunda pasif olan firmaya ait sefer sayıları ve taşıt sayıları birleştirilen tüzel kişilik adına aktarılır. Birleşme, unvan, adres ve nevi değişikliği nedeniyle yapılacak belge değişikliği için ücret alınmaz.

(6) Herhangi bir nedenle iade edilen veya geri alınan İzin Belgelerinin, bu Yönergenin 10 uncu maddesinin onuncu, onbirinci ve onikinci fıkrasına göre başka bir firmaya tahsis edilmesi halinde, aynı özellikte belge ücreti alınır. Ancak bu tür belgelerin her yılın Nisan ayından sonra tahsis edilmesi halinde, belgenin yılın kalan kısmı için kullanım süresi göz önüne alınarak [(belge ücreti /12) X kalan ay sayısı] formülüne göre ücret hesabı yapılır.

(7) C3 yetki belgeli taşımacıların taşıma eşyası taşınması için ayrıca yıl içerisinde talep edecekleri belge için belge ücretinin tamamı tahsil edilir.

(8) Belge ücretleri Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Döner Sermaye Saymanlığı hesabına yatırılır.

Süreler

MADDE 16- (1) Başvuru, değişiklik, düzeltme ve değerlendirme listeleri ile ilgili sürelerin son gününün resmî tatile rastlaması durumunda takip eden ilk iş günü son gün olarak kabul edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

İzin belgelerinin dijital ortama aktarılması

MADDE 17- (1) İzin belgelerinin dijital ortama aktarılması durumunda, değerlendirme unsurları ve idari müeyyideler Bakanlıkça yeniden belirlenir.

Düzenleme yetkisi

MADDE 18- (1) Bakanlık adına Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürü;

a) Başvuru şartları, süreler ve istenilen belgelerde değişiklik yapmaya,

b) Bu Yönergede hüküm bulunmayan haller ile mücbir sebeplerde gerekli düzenlemeyi yapmaya,

yetkilidir.

Yürürlükten kaldırılan Yönerge

MADDE 19- (1) Bu Yönergenin yürürlüğe girmesi ile 15/6/2022 tarihli ve 431490 sayılı Makam Oluru ile uygulamaya giren UBAK İzin Belgesi Dağıtım Esasları Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.



Handwritten signature

Geçiş hükmü

GEÇİCİ MADDE 1- (1) UBAK izin belgelerinin tamamen dijital ortamda düzenlenmesi ve kullanılması durumunda, Genel Müdürlük bu Yönergede uygulanabilirliği kalmayan hükümlerde değişiklik yapmaya yetkilidir.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu Yönerge Bakanlık Makamının onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu Yönerge hükümlerini Ulaştırma Hizmetleri Düzenleme Genel Müdürü yürütür.



Handwritten signature