

T.C
GÜMRÜK ve TİCARET BAKANLIĞI
GÜMRÜKLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

TIR ÖN BEYAN PROGRAMI

KULLANMA KILAVUZU

TIRCUS



T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı

Dumlupınar Bulvarı No: 151
Eskişehir Yolu 9. Km.06530
Çankaya / ANKARA

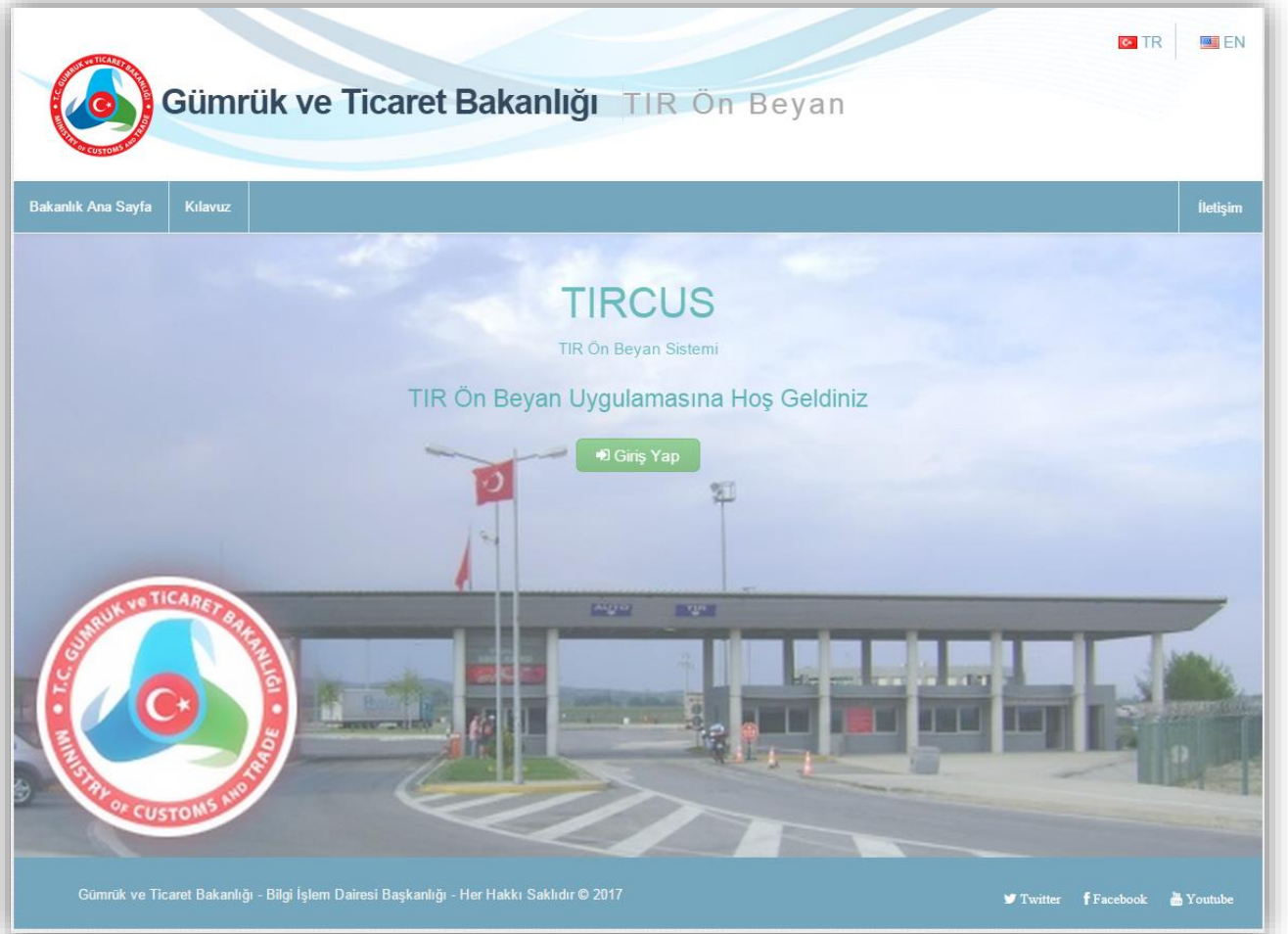
İÇİNDEKİLER

T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	1
1. TIR ÖN BEYAN PROGRAMI (TIRCUS)'NA GİRİŞ	3
2. TAŞIMAYA İLİŞKİN BİLGİLERİN GİRİLMESİ	6
a. TIR Karne Bilgisinin Eklenmesi	7
b. Araç Bilgilerinin Eklenmesi	7
c. Şoför Bilgilerinin Eklenmesi	8
d. Ek Belge Bilgilerinin Eklenmesi	8
3. SEVKİYAT EKLEME	9
4. SEVKİYAT BİLGİLERİ	10
a. Gönderici Bilgileri	12
b. Alıcı Bilgileri	12
c. Eşya Bilgileri	13
5. ÖZET BİLGİ	16
6. ÖN BEYAN LİSTELEME	17
7. SIKÇA SORULAN SORULAR	18

1. TIR ÖN BEYAN PROGRAMI (TIRCUS)'NA GİRİŞ

TIR Karnesi himayesinde taşınan eşya için taşıtın giriş gümrük idaresine varışından önce elektronik ortamda ön beyan verilir.

TIR Karnesi kapsamında yapılan taşımalarda kullanılmak üzere hazırlanan TIR Ön Beyan Programına (TIRCUS) <https://uygulama.gtb.gov.tr/TIRCUS> linkinden ulaşılabilir.



TIR Ön Beyan Programı açılış sayfasından güncel kılavuzun görülmesi ve ayrıca dil seçeneğinin ekranın sağ üst köşesinden değiştirilmesi mümkündür.

Yine TIR Ön Beyan Programı açılış sayfasından Gümrük ve Ticaret Bakanlığı web ana sayfasına, Bakanlığın resmi Twitter, Facebook ve Youtube hesaplarına ulaşılabilir.

Ayrıca iletişim sekmesinden, Çağrı Merkezi iletişim bilgilerine ulaşarak teknik nedenlerden kaynaklanan sorunların ve önerilerin iletilmesi imkânı bulunmaktadır.

Gümrük Müdürlüklerinin ilgili servisinden BİLGE kullanıcı adı ve şifresi alınarak sisteme giriş yapılır. (Bkz. Sıkça Sorulan Sorular 1-2-3)

TR EN

Giriş Yap

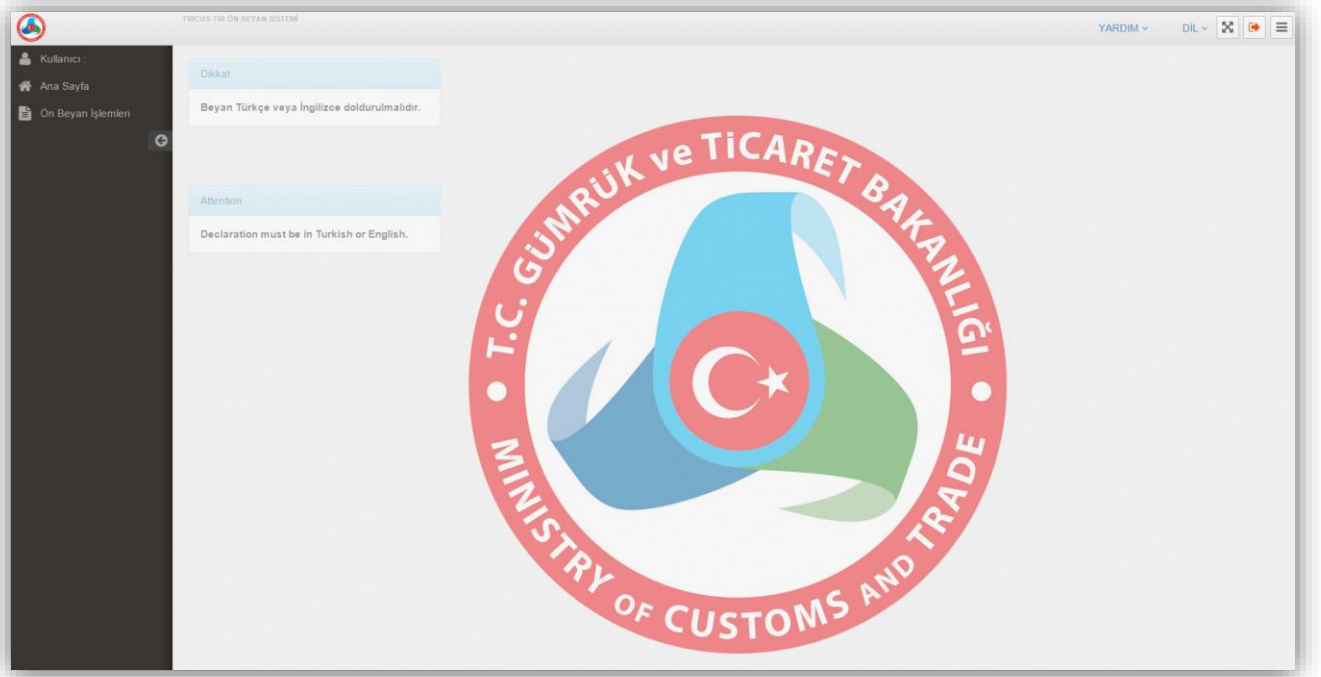
Kullanıcı

Şifre




Lütfen Güvenlik Kodunu Giriniz

Giriş Yap

Gümrük ve Ticaret Bakanlığı - Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Her Hakkı Saklıdır © 2016



Her sayfada yer alan “**YARDIM**” sekmesinden güncel kılavuza ulaşılması ve “**DİL**” sekmesinden dil seçeneğinin değiştirilmesi mümkündür.

Her sayfada yer alan  (çıkış) butonu ile Ön Beyan Programından çıkılabilir,  (tam ekran) butonu ile sayfa tam ekran moduna alınabilir,  (menü) butonu ile sol tarafta yer alan sekme kapatılıp açılabilir.

“**ÖN BEYAN İŞLEMLERİ**” sekmesinde yer alan;

- “**Ön Beyan Oluştur**” seçilerek yeni ön beyan verilmesi,
- “**Ön Beyan Listele**” seçilerek, verilmiş ön beyanların görüntülenmesi ve henüz giriş gümrük idaresinde işlem yapılmamış ise ön beyanın düzeltilmesi veya iptal edilmesi,

mümkündür.

Ön beyan programında doldurulacak bilgilerin TIR Karnesi üzerindeki bilgiler ile aynı olması gerekmektedir.

Ön beyan programında yer alan,

- **Yeşil renkli alanlar**; doldurulması zorunlu alanları,
- **Gri renkli alanlar**; sistem tarafından otomatik getirilecek alanları,
- **Beyaz renkli alanlar**; doldurulması ihtiyari alanları,

ifade etmektedir.

2. TAŞIMAYA İLİŞKİN BİLGİLERİN GİRİLMESİ

Ön Beyan Ekle

Tır Karnesi Bilgileri

Beyan Sahibi Vergi No: 1111111116 Beyan Sahibi Unvan: C FIRMASI

TIR Karnesi No: Kefil Kuruluş: Karne Geçerlilik Tarihi:

Karne Hamili ID: TUR042/ Karne Hamili Adı: D .OTO.1

Araç Bilgileri

Çekici Plaka No: Dorse Plaka No 1: Dorse Plaka No 2:

Çekici Taşıt Ülkesi: SEÇİNİZ Dorse 1 Taşıt Ülkesi: SEÇİNİZ Dorse 2 Taşıt Ülkesi: SEÇİNİZ

[KONTEYNER İLE TAŞIMA YAPILMAKTADIR](#)

Şoför Bilgileri

Şoför Milliyetini seçiniz T.C. Yabancı

Şoför Kimlik No:

Şoför Adı: Şoför Soyad:

Ek Belge Bilgileri

Belge Tipi	Belge No	Belge Tarihi	Belge Dili	Belge Açıklaması	İşlem
SEÇİNİZ <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	SEÇİNİZ <input type="text"/>		
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Belge Ekle

Ön beyanın ilk sayfasında, TIR Karnesi Bilgileri, Araç Bilgileri, Şoför Bilgileri ve Ek Belge Bilgileri alanları doldurulur.

a. TIR Karne Bilgisinin Eklenmesi

Ön Beyan Ekle

Tır Karnesi Bilgileri

Beyan Sahibi Vergi No	<input type="text"/>	Beyan Sahibi Unvan	<input type="text"/>		
TIR Karnesi No	<input type="text"/> Sorgula	Kefil Kuruluş	<input type="text"/>	Karne Geçerlilik Tarihi	<input type="text"/>
Karne Hamili ID	<input type="text"/>	Karne Hamili Adı	<input type="text"/>		

TIR Karnesi kapsamında yapılacak taşımaya ilişkin olarak geçerlilik süresi devam eden ve taşıyıcı firmaya ait olan TIR Karnesinin numarası “TIR Karnesi No” kısmına yazılarak “**SORGULA**” butonuna tıklanır. Söz konusu TIR Karnesine ilişkin “TIR Karne Hamili ID No”, “TIR Karne Hamili Adı” ve “Kefil Kuruluş ve Karne Geçerlilik Tarihi” bilgileri sistem tarafından otomatik olarak getirilir. (Bkz. Sıkça Sorulan Sorular 12)

b. Araç Bilgilerinin Eklenmesi

Araç Bilgileri

Çekici Plaka No	<input type="text"/> Sorgula	Dorse Plaka No 1	<input type="text"/> Sorgula	Dorse Plaka No 2	<input type="text"/> Sorgula
Çekici Taşıt Ülkesi	<input type="text"/> Seçiniz	Dorse 1 Taşıt Ülkesi	<input type="text"/> Seçiniz	Dorse 2 Taşıt Ülkesi	<input type="text"/> Seçiniz

KONTEYNER İLE TAŞIMA YAPILMAKTADIR

Konteyner No	<input type="text"/>	Konteyner No	Ülke	İşlem
Konteyner Ülkesi	<input type="text"/> Seçiniz			

Konteyner Ekle

Ön beyana konu taşımada kullanılacak TIR aracına ilişkin “Çekici Plaka No”, “Çekici Taşıt Ülkesi”, “Dorse Plaka No 1” ve “Dorse 1 Taşıt Ülkesi” doldurulması zorunlu alanlardır.

Söz konusu taşımada ikinci bir dorse kullanılacak ise “Dorse Plaka No 2” ve “Dorse 2 Taşıt Ülkesi” bilgileri de doldurulmalıdır.

“Çekici Taşıt Ülkesi” ve “Dorse 1 Ülkesi” ifadesi çekici taşıtın veya dorsenin kayıtlı olduğu ülkeleri ifade etmektedir.

Konteyner ile taşıma yapılması durumunda “**Konteyner ile Taşıma Yapılmaktadır**” ibaresi tıklanarak, açılan ekrandaki “Konteyner No” ve “Konteyner Ülkesi” alanları doldurulur.

c. Şoför Bilgilerinin Eklenmesi

Şoför Bilgileri

Şoför Milliyetini seçiniz T.C. Yabancı

Şoför Kimlik No

Şoför Adı Şoför Soyad

TIR aracını kullanarak ülkemize giriş yapacak şoförün milliyeti seçilir.

Şoför Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı ise T.C. Kimlik Numarası girilerek “**Sorgula**” butonuna tıklanır. Girilen T.C. Kimlik Numarasına göre şoförün adı/soyadı ekrana otomatik olarak gelir.

Şoför Bilgileri

Şoför Milliyetini seçiniz T.C. Yabancı

Şoför Pasaport

Şoför Adı Şoför Soyad

Şoför Doğum Yeri Şoför Doğum Tarihi

Şoför Baba Adı

Şoför yabancı ise şoförün pasaport numarası, adı/soyadı, doğum yeri, doğum tarihi ve baba adı eksiksiz ve doğru bir şekilde doldurulmalıdır.

d. Ek Belge Bilgilerinin Eklenmesi

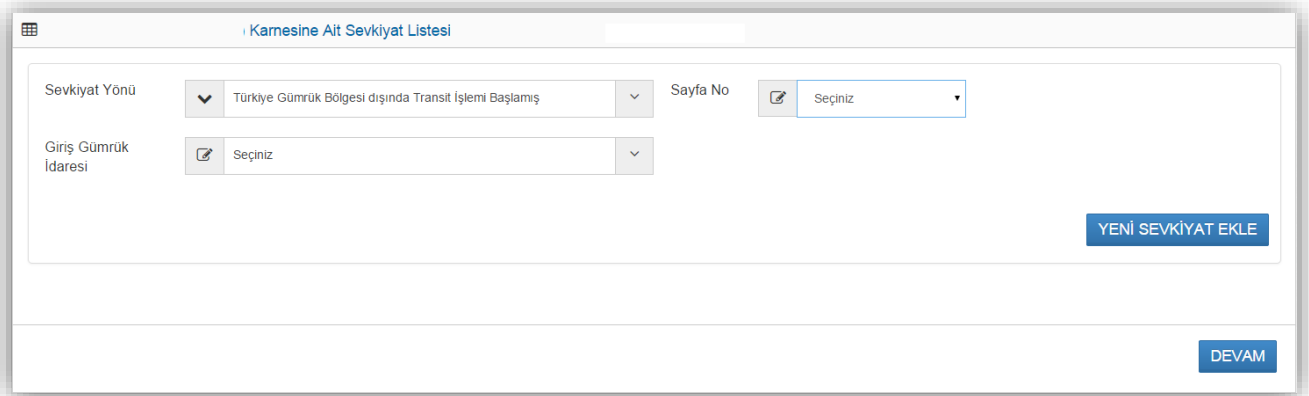
Ek Belge Bilgileri

Belge Tipi	Belge No	Belge Tarihi	Belge Dili	Belge Açıklaması	İşlem
<input type="text" value="SEÇİNİZ"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="SEÇİNİZ"/>		
<input type="text" value="SEÇİNİZ"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

TIR Karnesine eklenecek belgeler “Belge Tipi” kısmından seçilir. Seçilen belgenin numarası “Belge No” kısmına, belgenin düzenlendiği tarih ise “Belge Tarihi” kısmına yazılır. Belgenin düzenlenmiş olduğu dil “Belge Dili” kısmından seçilerek ekli belge “**Belge Ekle**” butonu ile kaydedilir.

Söz konusu taşımada birden fazla belge eklenecek ise aynı şekilde işlem yapılır. Taşımaya ilişkin zorunlu alanların doldurulmasının ardından sayfanın altında yer alan “**Devam**” butonu ile sevkiyat ekleme sayfasına geçilir.

3. SEVKİYAT EKLEME



Sevkiyat Yönü; Sevkiyat yönü “ Gümrük Bölgesi dışında transit işlemi başlamış” olarak sistem tarafından otomatik olarak getirilir.

Sayfa No; Ülkemiz giriş gümrük idaresinde kullanılacak olan VOLET-1 sayfa numarası yazılmalıdır.

Giriş Gümrük İdaresi; Ülkemize giriş yapılacak gümrük idaresinin adı seçilir.

Bu işlemlerin tamamlanmasının ardından “**Devam**” butonu ile bu sayfada yer alan bilgiler kaydedilir ve bir sonraki sayfada yer alan sevkiyat bilgileri ve kalem bilgilerinin girileceği sayfaya geçilir.

“**Geri**” butonu sevkiyat ekleme sayfasındaki verileri kaydetmeden, bir önceki genel bilgiler sayfasına geri dönüşü sağlar.

4. SEVKİYAT BİLGİLERİ

Sevkiyat Bilgileri

Hareket Ülkesi	<input type="text" value="ALMANYA (004)"/>	▼
Varış Ülkesi	<input type="text" value="TÜRKİYE(052)"/>	▼
Varış / Çıkış Gümrük İdaresi	<input type="text" value="HALKALI GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ"/>	▼

Sevkiyat Bilgileri Güncelle

Hareket ülkesi: Yükün tamamı veya bir kısmı ile ilgili TIR taşımasının başladığı Akit Taraf ülkesi,

Varış ülkesi: Yükün tamamı veya bir kısmı ile ilgili TIR taşımasının sona erdiği Akit Taraf ülkesi,

Varış/çıkış gümrük idaresi: Yükün tamamı veya bir kısmı ile ilgili TIR taşımasının sona erdiği veya TIR Karnesi himayesinde eşya taşıyan taşıtın ülkemizde uğradığı son gümrük idaresi, bilgileri seçilir.

Sevkiyat bilgileri girildikten sonra o sevkiyata ilişkin kalem bilgileri girilir.

Sevkiyat Bilgileri

Hareket Ülkesi seçiniz

Varış Ülkesi seçiniz

Varış / Çıkış Gümrük İdaresi seçiniz

Kalem Bilgileri

Gönderici Alıcı Bilgileri

Gönderici Bilgileri Aynı

Gönderici Vergi No [Sorgula](#)

Gönderici Unvan

Gönderici Adres

Gönderici Şehir

Gönderici Posta Kod

Gönderici Ülke seçiniz

Alıcı Bilgileri Aynı

Alıcı Vergi No [Sorgula](#)

Alıcı Unvan

Alıcı Adres

Alıcı Şehir

Alıcı Posta Kod

Alıcı Ülke seçiniz

Eşya Bilgileri

8 Hanelli AS Kodu

Eşya Tanımı

Brüt Ağırlık

Net Ağırlık

İşlem Türü seçiniz

Kap Bilgileri

Kap Türü seçiniz

Kap Adet

[Kap Ekle](#)

Kaleme Ait Kap Listesi

Kap Türü	Kap Adet	Kap Bilgileri	İşlem
----------	----------	---------------	-------

[Yeni Kalem Ekle](#)

[Kaydet](#)

Sevkiyata Ait Kalem Listesi

Gönderici Vergi No	Gönderici Unvan	Alıcı Vergi No	Alıcı Unvan	8 Hanelli A & Kodu	Eşya Tanımı	Brüt Ağırlık	Net Ağırlık	İşlem Türü	İşlem
--------------------	-----------------	----------------	-------------	--------------------	-------------	--------------	-------------	------------	-------

[Yeni Kalem Ekle](#)

[GERİ DÖN](#) [YENİ SEVKİYAT EKLE](#) [DEVAM](#)

a. Gönderici Bilgileri

- Gönderici Vergi No
- Gönderici Ünvan
- Gönderici Adres
- Gönderici Şehir,
- Gönderici Posta Kodu
- Gönderici Ülke

b. Alıcı Bilgileri

- Alıcı Vergi No
- Alıcı Ünvan
- Alıcı Adres
- Alıcı Şehir,
- Alıcı Posta Kodu
- Alıcı Ülke

Gönderici Alıcı Bilgileri	
Gönderici Vergi No	<input type="text"/> <input type="button" value="Sorgula"/>
Gönderici Ünvan	<input type="text" value="ABC CO"/>
Gönderici Adres	<input type="text" value="XYZ STR."/>
Gönderici Şehir	<input type="text" value="BERLIN"/>
Gönderici Posta Kod	<input type="text"/>
Gönderici Ülke	<input type="text" value="ALMANYA (004)"/> <input type="button" value="v"/>
Alıcı Vergi No	<input type="text" value="11111111"/> <input type="button" value="Sorgula"/>
Alıcı Ünvan	<input type="text" value="A FİRMASI"/>
Alıcı Adres	<input type="text" value="ANAFARTALAR CAD."/>
Alıcı Şehir	<input type="text" value="ANKARA"/>
Alıcı Posta Kod	<input type="text"/>
Alıcı Ülke	<input type="text" value="TÜRKİYE(052)"/> <input type="button" value="v"/>

“Alıcı Ülke” veya “Gönderici Ülke”nin Türkiye seçilmesi durumunda “Alıcı Vergi No” ve “Gönderici Vergi No” alanlarının doldurulması zorunludur. Bu durumda, gönderici veya alıcının Vergi Numarası girilerek sorgulandığında, gerekli tüm bilgiler sistem tarafından ekrana otomatik olarak getirilir.

“Alıcı Ülke” veya “Gönderici Ülke”nin Türkiye dışında bir ülke seçilmesi durumunda Alıcı Ünvan, Alıcı Adres, Alıcı Şehir, Alıcı Ülke; Gönderici Ünvan, Gönderici Adres, Gönderici Şehir ve Gönderici Ülke doldurulması zorunlu alanlardır.

c. Eşya Bilgileri

- 6 Haneli Armonize Sistem (AS) Kodu
- Eşya Tanımı
- Brüt Ağırlık
- Net Ağırlık
- Kap Türü
- Kap Adedi
- İşlem Türü

Eşya Bilgileri

6 Haneli AS Kodu	<input type="text" value="080810"/>
Eşya Tanımı	<input type="text" value="STARKING ELMA"/>
Brüt Ağırlık	<input type="text" value="1452"/>
Net Ağırlık	<input type="text" value="1450"/>
İşlem Türü	<input type="text" value="İTHALAT"/>

Eşya Bilgileri; TIR Karnesi muhteviyatı eşya için bilgiler kalem bazında girilir.

- ✓ **İşlem Türleri** İthalat, Ro-Ro İthalat, Transit ve Ro-Ro Transit'tir.
 - Yurt dışında başlamış ve ülkemize karayolu ile gelecek ithalat taşımalarında *ithalat*,
 - Yurt dışında başlamış ve ülkemize Ro-Ro ile gelecek ithalat taşımalarında *Ro-Ro ithalat*,
 - Yurt dışında başlamış ve ülkemizden transit geçerek başka bir ülkeye gidecek taşımalarda *transit*,
 - Yurt dışında başlamış ve ülkemize Ro-Ro ile gelerek başka bir ülkeye gidecek taşımalarda *Ro-Ro Transit*,seçilir.

Kap Bilgileri

Kap Türü

Kap Adet

Kap Ekle


Beyan edilen eşyaya ilişkin kap türü ve kap adedi bilgileri girilir. Kap bilgileri doldurulduktan sonra “**Kap Ekle**” butonu ile mevcut kaleme kap bilgileri eklenir. Eklenen kaplar, kaleme ait kap bilgileri kısmında görünür.

Kaleme Ait Kap Listesi

Kap Türü	Kap Adet	Kap Bilgileri	İşlem
BX	90	Kutu	

Kaydet

Yukarıda yer alan tüm bilgiler doldurulduktan sonra “**Kaydet**” butonuna tıklanarak bilgiler kaydedilir ve girilen bilgiler, “**Sevkiyata Ait Kalem Listesi**” bölümünde özet olarak görünür.

Sevkiyata Ait Kalem Listesi									
Gönderici Vergi No	Gönderici Unvan	Alıcı Vergi No	Alıcı Unvan	6 Haneli AS Kodu	Eşya Tanımı	Brüt Ağırlık	Net Ağırlık	İşlem Türü	İşlem
	A FIRMASI		B FIRMASI	870840	VITES KUTUSU	15858	15800	3	

[Yeni Kalem Ekle](#)


[GERİ DÖN](#) [YENİ SEVKİYAT EKLE](#) [DEVAM](#)

Eğer birden fazla kalem var ise “**Yeni Kalem Ekle**” butonuna tıklanarak yeni kalem bilgileri girilir. Alıcı veya göndericinin aynı olması durumunda “alıcı bilgileri aynı” veya “gönderici bilgileri aynı” butonu seçildiğinde, bir önceki kalemde girilmiş olan alıcı veya gönderici bilgileri sistem tarafından ekrana otomatik olarak getirilir.

Eğer birden fazla sevkiyat var ise “**Yeni Sevkiyat Ekle**” butonuna tıklanarak ilk sevkiyat bilgileri kaydedilir ve aynı şekilde diğer sevkiyata ilişkin bilgiler girilir.

Sevkiyata ilişkin bilgilerin doldurulmasının ardından “**Devam**” butonu ile sevkiyata ilişkin bütün bilgiler kaydedilerek “**Özet Bilgi Sayfası**”na geçilir.

5. ÖZET BİLGİ

 **ÖZET BİLGİ SAYFASI**

Tır Karnesi Bilgileri

TIR Karnesi No:
(KAYDEDİLDİ)
Karne Hamili ID:TUR/042/
Karne Geçerlilik Tarihi:2.4.2017


Plaka Bilgileri

Çekici Plaka No:
Dorse Plaka No 1:
Dorse Plaka No 2:

Şoför Bilgileri

ŞOFÖR ADI :
ŞOFÖR KİMLİK NO :

Barkod Bilgileri

TIR KARNESİ NO :


EK BELGE BİLGİLERİ

Belge Tipi	Belge No	Belge Tarihi	Belge Dili	Belge Açıklaması
730	252245	01.03.2017	TR	Karayolu sevkiyat belgesi - CMR
271	2223562	01.02.2017	TR	Kap listesi (Çeki Listesi)

SEVKİYAT BİLGİLERİ

Sayfa No	Hareket Ülkesi	Varış Ülkesi	Giriş Gümrük İdaresi	Varış / Çıkış Gümrük İdaresi
3	Almanya	Türkiye	KAPIKULE TIR GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	ERENKÖY GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ

KALEM LİSTESİ

Eşya Tanımı	Brüt Ağırlık	Net Ağırlık	6 Haneli AS Kodu	Toplam Kap Adet
STARKING ELMA	1452	1450	080810	1450

Sayfa No	Hareket Ülkesi	Varış Ülkesi	Giriş Gümrük İdaresi	Varış / Çıkış Gümrük İdaresi
3	Almanya	Türkiye	KAPIKULE TIR GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ	HALKALI GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ

KALEM LİSTESİ

Eşya Tanımı	Brüt Ağırlık	Net Ağırlık	6 Haneli AS Kodu	Toplam Kap Adet
KABLO BORU VB ICIN BOBIN	950	947	732690	150
VITES KUTUSU	850	823	870840	10




TOPLAM AĞIRLIK : 3252 **TOPLAM KAP ADET :1610**

[GENEL BİLGİLERİ DÜZELT](#) [SEVKİYATI DÜZELT](#) [GÜMRÜĞE GÖNDER](#)

Özet bilgi sayfası ön beyana ilişkin bilgilerin özet halinde görüldüğü sayfadır. Özet olarak görülen bilgilerde herhangi bir eksiklik veya yanlışlık bulunmaması durumunda “**Gümrüğe Gönder**” butonu ile ön beyan gümrük idaresine gönderilir.

Ayrıca, gerek görülmesi halinde ön beyana ilişkin genel bilgilerin ve/veya sevkiyat/sevkiyatlara ilişkin bilgilerin bu aşamada düzeltilmesi mümkündür.

- “**Genel Bilgileri Düzelt**” butonu, şoför, ek belge, araç plaka gibi genel bilgileri düzeltmek için kullanılır.

- Sevkiyat bilgilerini düzeltmek için ise “**Sevkiyatı Düzelt**” butonuna tıklanır ve girilmiş olan tüm sevkiyat bilgileri listede görüntülenir. İstenilen sevkiyat yanında yer alan  butonu tıklanarak silinebilir,  butonu tıklanarak detaylı olarak görüntülenebilir ya da  butonu ile sevkiyat ve kalem bilgileri düzeltilebilir.

6. ÖN BEYAN LİSTELEME

Ön Beyan Listesi

Sorgulama Kriterleri

TIR Karnesi No Çekici Plaka No

Kayıt Tarihi Aralığı










Başlangıç Tarihi Bitiş Tarihi **SORGULA**

Beyannamelerinizi En z 1Kriter Seçerek Sorgulayabilirsiniz.


Sonuçlar arasında ara

10 Kayıt


Kopyala Yazdır Excel

Ön Beyan No Tır Karnesi Bilgileri	Plaka Bilgileri	Kap Kilo Bilgileri	Kayıt Tarihi	Statü	Sevkiyat Yönü	Sevkiyat Listesi	İşlem
TIR Karnesi No: Ön Beyan No:	Çekici Plaka No: Dorse Plaka No 1: Dorse Plaka No 2:	Toplam Ağırlık :166278 Toplam Kap Adet:1610	5.4.2017 09:50:32	KAYDEDİLDİ	Türkiye Gümrük Bölgesi dışında Transit İşlemi Başlamış	Hareket / Varış Hareket Ülkesi :Almanya Varış Ülkesi:Türkiye Hareket Ülkesi :Almanya Varış Ülkesi:Türkiye	  
TIR Karnesi No: Ön Beyan No:	Çekici Plaka No: Dorse Plaka No 1: Dorse Plaka No 2:	Toplam Ağırlık :4011 Toplam Kap Adet:157	3.4.2017 15:09:18	GÖNDERİLDİ	Türkiye Gümrük Bölgesi dışında Transit İşlemi Başlamış	Hareket / Varış Hareket Ülkesi :Avusturya Varış Ülkesi:Türkiye	  
TIR Karnesi No: Ön Beyan No:	Çekici Plaka No: Dorse Plaka No 1: Dorse Plaka No 2:	Toplam Ağırlık :220 Toplam Kap Adet:160	4.4.2017 10:05:45	GÖNDERİLDİ	Türkiye Gümrük Bölgesi dışında Transit İşlemi Başlamış	Hareket / Varış Hareket Ülkesi :Avusturya Varış Ülkesi:Türkiye Hareket Ülkesi :Almanya Varış Ülkesi:Türkiye	  

Ön beyan listeleme ekranında sorgulama kriterleri girilerek verilmiş ön beyanları görüntülemek mümkündür.

Görüntüle:  butonuna tıklanarak verilmiş ön beyan görüntülenebilir.

Verilmiş ön beyanla ilişkilendirilmiş taşıtın giriş gümrük idaresine varışından önce ön beyan bilgilerinin düzeltilmesi veya verilmiş ön beyanın iptal edilmesi mümkündür.

Güncelle:  butonuna tıklanarak, açılan düzeltme ekranından düzeltme yapılabilir.

Sil:  butonuna tıklanarak ön beyan silinebilir

7. SIKÇA SORULAN SORULAR

1. Ön beyan programı için şifre ve kullanıcı adını nasıl alabilirim?

Gümrük Müdürlüklerinin ilgili servisinden BİLGE kullanıcı adı ve şifresi alınabilmektedir.

2. Ülkemizde yabancı uyruklu firmalar kendi adlarına ön beyan verebilirler mi?

Yabancı uyruklu firmaların ülkemizde kendi adlarına ön beyan vermeleri mümkündür. Bu kapsamda 29/8/2006 tarihli ve 26274 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 3 Sıra No.lu Vergi Kimlik Numarası Genel Tebliği hükümleri doğrultusunda vergi kimlik numarası veya 22/5/2010 tarihli ve 27588 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 4 Sıra No.lu Vergi Kimlik Numarası Genel Tebliği ile 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu hükümleri doğrultusunda yabancı kimlik numarası verilen yabancıların, söz konusu kimlik numaralarını gümrük idaresine ibraz etmeleri halinde, başvurdukları gümrük idaresince Ön Beyan Programı’nda (TIRCUS) kendi adlarına beyanda bulunabilme yetkisi verilebilecektir. Söz konusu yetki tüm gümrük idarelerinde kullanılabilir.

3. Mevcut BİLGE kullanıcı adı ve şifrem var, ayrıca kullanıcı adı/şifre gerekli mi?

Hayır, gerekli değil. Mevcut kullanıcı adı ve şifreleri ile TIRCUS’a giriş yapılabilmektedir.

4. Ön beyan vermek zorunlu mu?

Evet, zorunlu. TIR Karnesi himayesinde taşınan eşya için taşıtın giriş gümrük idaresine varışından önce elektronik ortamda ön beyan verilir. Aksi takdirde, söz konusu taşıma için ön beyan verilene kadar TIR Karneleri giriş gümrük idaresince işleme konulmaz.


5. Hangi dillerde ön beyan verebilirim?

Ön beyan Türkçe veya İngilizce olarak verilebilir. Ön Beyanda TIR Karnesi himayesinde taşıma yapan taşıyıcı firmalarca her bir kalem bazında “eşya tanımı” alanına TIR Karnesi’ne kaydedilen tüm eşya tanımları Türkçe olarak, eşya tanımlarının Türkçe karşılığının bilinmemesi halinde ise İngilizce olarak beyan edilir. Eşya tanımının açık ve doğru bir şekilde yapılması gerekmekte olup, eşya tanımı yerine “Fatura muhteviyatı eşya”, “liste muhteviyatı eşya”, “elektronik eşya” veya “gıda maddesi ” vb. ifadelere yer verilemez.


6. Ön beyanı en son ne zamana kadar verebilirim?

Taşımaya ilişkin ön beyan taşıt giriş gümrük idaresi sahasına gelene kadar verilmelidir. Ön beyanın taşıtın giriş gümrük idaresine varışından sonra verilmesi durumunda, taşıyıcı firma ve taşınan eşya, risk kriterleri çerçevesinde ayrıca değerlendirmeye tabi tutulur.


7. Vermiş olduğum ön beyanları nasıl görüntüleyebilirim?

TIRCUS ana sayfasındaki “Ön Beyan işlemleri” başlığı altında yer alan “Ön Beyan Listele” bölümüne girilerek verilmiş olan ön beyan yanında yer alan  butonu ile ilgili ön beyan görüntülenebilir.

8. Ön beyanı gümrük idaresine gönderdim, fakat taşıma iptal oldu. Ne yapmalıyım?

TIRCUS ana sayfasında yer alan “Ön Beyan İşlemleri” başlığı altında yer alan “ön beyan listele” bölümüne girilerek, iptal edilecek taşımaya ilişkin ön beyanın yanında yer alan  butonu ile ön beyan silinebilir.

9. Ön beyanı gümrük idaresine gönderdim, fakat ön beyanda yer alan bilgilerde hata olduğunu fark ettim. Ne yapabilirim?

TIRCUS ana sayfasında yer alan “Ön Beyan İşlemleri” başlığı altında yer alan “Ön Beyan Listele” bölümünde düzeltme yapılmak istenilen sevkiyata ilişkin ön beyan tıklanır ve  butonu ile ön beyan özet sayfasına girilir. 16- 17 nci sayfada anlatılan düzeltme işlemlerine göre işlem yapılır.

10. Ön beyanda silme ve düzeltme işlemini ne zamana kadar yapabilirim?

Araç gümrüklü sahaya girene kadar ön beyanda düzeltme ve silme işlemi yapılabilir. Ancak araç sahaya girdikten sonra ön beyanda bir işlem yapılmasına izin verilmez.

11. Aynı ön beyanı hem TIRCUS hem TIR-EPD üzerinden verdim. Giriş gümrük idaresinde hangisi dikkate alınacaktır?

Aynı TIR Karnesine ilişkin ön beyanın hem TIRCUS hem TIR-EPD üzerinden verilmesi durumunda, giriş gümrük idaresinde TIRCUS'ta yer alan bilgilere göre işlem yapılır.

12. Ön beyanı verdiğimde TIR Karnesi'nin geçerlilik süresi dolmamıştı. Fakat taşıt giriş gümrük idaresine geldiğinde TIR Karnesi'nin süresi dolmuş. TIR Karnesi kabul edilir mi?

Geçerlilik süresinin bitiş tarihinde veya bu tarihten önce hareket ülkesinin gümrük idaresi tarafından kabul edilen TIR Karnesi, TIR taşıması sonlandırılıncaya kadar geçerli kabul edilir.