



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

# HAVA KARGO VE POSTA GÜVENLİĞİ TALİMATI (SHT-17.6)

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu Talimatın amacı, havayolu ile kargo ve posta taşımacılığının ICAO, ECAC ve IATA tarafından belirlenen uluslararası standartlarda yapılmasını ve güvenliğini sağlamak üzere; havayolu işletmelerinin, yer hizmetleri kuruluşlarının, taşıma işleri organizatörlerinin, güvenlik kontrollerini uygulayan entegre depolama ve nakil hizmetlerinden sorumlu lojistik sağlayıcıların, göndericilerin ve tedarik zincirinde yer alan diğer kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları ile güvenli tedarik zincirinde yer alan personelin işe alımı, nitelikleri ve eğitimleri hakkında uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

#### Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu Talimat, havayolu işletmelerinin, yer hizmetleri kuruluşlarının, taşıma işleri organizatörlerinin, güvenlik kontrollerini uygulayan entegre depolama ve nakil hizmetlerinden sorumlu lojistik sağlayıcıların, göndericilerin ve tedarik zincirinde yer alan diğer kuruluşları kapsar.

(2) Havayolu ile taşınacak kargo ve posta güvenliği ile ilgili bu Talimatta yer almayan diğer hükümler Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı'nda düzenlenmiştir.

#### Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu Talimat, aşağıda belirtilen ulusal ve uluslararası mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır.

- a) 05/06/1945 tarihli ve 4749 sayılı Şikago'da 7 Aralık 1944 Tarihinde Akit ve İmza Edilmiş Olan Milletlerarası Sivil Havacılık Anlaşması ile Sivil Havacılık Geçici Sözleşmesi ve Bunların Eklerinin Onanması Hakkında Kanun,
- b) 10/11/2005 tarihli ve 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun,
- c) 14/10/1983 tarihli ve 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu,
- ç) 13/01/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- d) 27/10/1999 tarihli ve 4458 sayılı Gümrük Kanunu,
- e) 23/08/2016 tarihli Hava Alanları Yer Hizmetleri Yönetmeliği (SHY-22),
- f) 21/05/2014 tarihli Gümrük İşlemlerinin Kolaylaştırılması Yönetmeliği,
- g) Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatı (ICAO) Dokümanı 8973,
- ğ) Avrupa Sivil Havacılık Konferansı (ECAC) Doküman 30 Bölüm 2 Güvenlik.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

## Tanımlar ve kısaltmalar

**MADDE 4 – (1)** Bu Talimatta yer alan tanım ve kısaltmalardan;

a) A grubu yetkili acente: Kargo ve postanın güvenlik kontrollerini yerine getiren, taramasını gerçekleştiren ve/veya güvenli tedarik zincirinde yer alan entegre depolama ve nakil hizmetlerinden sorumlu lojistik sağlayıcılar, havayolu işletmeleri, taşıma işleri organizatörleri ve yer hizmetleri kuruluşlarını,

b) B grubu yetkili acente: A grubu yetkili acentelere kargo ve posta teslim eden, ancak kargo ve posta ile ilgili güvenlik uygulamalarını ve taramasını gerçekleştirmeyen taşıma işleri organizatörlerini,

c) Bilinen gönderici: Kendi hesabına kargo veya postayı üreten, meydana getiren ve prosedürleri herhangi bir hava aracında taşıma yapmayı sağlayacak şekilde genel güvenlik kurallarını ve standartlarını karşılayan ve Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilen göndericiyi,

ç) Bilinen gönderici taahhüt beyanı: Güvenli kargo gereklerinin yerine getirilerek yasadışı müdahale ve yetkisiz eylemlere karşı gönderinin güvenliğinin sağlandığına dair bilinen gönderici tarafından yapılan ve Ek-3-B’de yer alan bildiriye,

d) CCTV: Kapalı Devre TV Sistemini,

e) ECAC: Avrupa Sivil Havacılık Konferansı,

f) EDS: Otomatik Patlayıcı Tespit Sistemlerini,

g) ETD: Patlayıcı İz Tespit Cihazını,

ğ) Genel Müdür: Sivil Havacılık Genel Müdürünü,

h) Genel Müdürlük: Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünü,

ı) Giriş kontrolü: Yetkisiz personelin ve/veya yetkisiz araçların girişinin önlenmesi amacıyla yapılan kontrolü,

i) Gönderici: Malları çıkartan, taşıma için hazırlayan ve hava kargo veya hava posta olarak tanımlayan gerçek veya tüzel kişiyi,

j) GSY (Güvenlikten Sorumlu Yetkili Yönetici): Havacılık işletmeleri tarafından atanarak SHT-17.3 kapsamında Genel Müdürlük tarafından onaylanan ve güvenlik yapılanmasında havacılık güvenliğinden sorumlu yetkili yönetici personeli,

k) Güvenli gönderi/kargo/posta: Yetkili acente ve/veya bilinen gönderici tarafından gerekli güvenlik kontrolleri uygulanmış ve yetkisiz müdahaleye karşı korunmuş gönderi/kargo/postayı,

l) Güvenli tedarik zinciri veri tabanı: Onay almış yetkili acente ve bilinen göndericilerin yayımlanarak etkinleştirildiği, Genel Müdürlük tarafından oluşturulan, idame ettirilen ve yönetilen listeleme sistemini,

m) Güvenlik kontrolü: Yasaklı öğelerin girişini önleyebilecek usullerin uygulanmasını,

n) Havayolu işletmesi: Koltuk kapasitesi yirmi ve üzeri olan uçaklarla yolcu ve yük taşımacılığı ile sadece yük taşımacılığı yapan ticari hava taşıma işletmelerini,

o) IATA: Uluslararası Hava Taşıyıcıları Birliğini,

ö) ICAO: Uluslararası Sivil Havacılık Teşkilatını,

p) Kargo: Bagaj, posta, hava yolu postası, hava yolu materyalleri ve uçak içi tedarikler haricinde bir hava aracında taşınan malları,



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- r) Kargo uçağı: Tamamı yük taşımak için düzenlenmiş uçağı,
- s) MSHGKKP: Milli Sivil Havacılık Güvenlik Kalite Kontrol Programını,
- ş) MSHGP: Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programını,
- t) Nakliyeciyi taahhüt beyanı: Güvenli Kargo gereklerinin yerine getirilerek yasadışı müdahale ve yetkisiz eylemlere karşı gönderinin güvenliğinin sağlandığına dair nakliyeciyi tarafından yapılan ve Ek-3-C’de yer alan bildiriye,
- u) Özgeçmiş araştırması: Kişinin güvenlik tahditli alana refakat edilmeksizin girebilmesine veya güvenli gönderiye erişebilmesine yönelik uygunluğunun değerlendirilmesi, kişinin geçmişinin kontrol edilmesi, (adli sicil belgesi, kişinin aranan şahıslardan olup olmadığının kontrolü vb.)
- ü) Posta: Dünya Posta Birliği (UPU) kurallarına göre hava taşıyıcı postası haricinde posta idareleri arasında gidip gelen, her türlü yazışma ve diğer malzemelerin bütünü, v) SCO: Gönderide sadece kargo hava aracında taşınması için yeterli olan standartlarda güvenlik uygulamalarının gerçekleştirildiğini belirtmek için kullanılan kodu,
- y) SGK: Sosyal Güvenlik Kurumunu,
- z) SHT-17.2: Sivil Havacılık Güvenliği Eğitim ve Sertifikasyon Talimatını,
- aa) SHT-17.3: Havacılık İşletmeleri Güvenlik Yönetim Sistemi Talimatını,
- bb) SHT-17.5: Tarayıcı Personel Sertifikalandırma Sınav Talimatını,
- cc) SPX: Gönderide hem kargo hem de yolcu uçağında taşınması için yeterli olan standartlarda güvenlik uygulamalarının gerçekleştirildiğini belirtmek için kullanılan kodu,
- çç) Tarama: Yasadışı müdahalede kullanılabilecek silah, patlayıcı veya diğer tehlikeli donanımlar gibi yasaklı öğeleri tanımlama ve/veya tespit etme amaçlı teknik ve diğer usullerin uygulanmasını,
- dd) TPSS Sertifikası: SHT-17.2 ve SHT-17.5 uyarınca düzenlenen Tarayıcı Personel Sertifika Sınavında başarılı olanlara verilen sertifikayı,
- ee) Transfer kargo veya posta: Geldiği hava aracı dışında başka bir hava aracı ile devamı olan kargo veya postayı,
- ff) Transit kargo veya posta: Geldiği hava aracı ile havaalanında bir müddet bekledikten sonra aynı hava aracı ile devamı olan kargo veya postayı,
- gg) Ulusal denetçi: Genel Müdürlük tarafından sertifikalandırılmış, ulusal ve uluslararası mevzuata uyumluluğun gerçekleştirilmesi için Genel Müdürlük adına inceleme, denetleme, test ve araştırma faaliyetlerinde görev yapan yetkili personeli,
- ğğ) Yabancı havayolu işletmesi: Herhangi bir yabancı devlet sivil havacılık otoritesinden işletme ruhsatı almış bulunan işletmecileri,
- hh) Yerinde denetim: Bir acente veya göndericinin gerekli şartları sağladığını teyit etmek amacıyla ilgili kuruluşun tesislerine ve operasyonlarına yönelik gerçekleştirilen denetimi,
- ıı) Yerli havayolu işletmesi: 2920 sayılı Kanunda ve bu Kanuna ilişkin olarak çıkarılan yönetmeliklerde istenen şartları sağlayarak işletme ruhsatı alan işletmecileri,
- ii) Yetki belgesi: Bu Talimatta istenen şartları sağlamaları halinde, havayolu işletmelerine, yer hizmetleri kuruluşlarına, taşıma işleri organizatörlerine, güvenlik kontrollerini uygulayan entegre depolama ve nakil hizmetlerinden sorumlu lojistik



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

sağlayıcılara, göndericilere ve tedarik zincirinde yer alan diğer kuruluşlara Genel Müdürlük tarafından verilen sertifikayı,

jj) Yetkili acente: Hava yolu taşımacılığı ile iştiğal bir kuruluş ile iş ilişkisi kuran ve kargo veya posta güvenliği ile ilgili yetkili otorite tarafından kabul edilen veya istenen güvenlik kontrollerini sağlayan bir havayolu işletmesi, yer hizmetleri kuruluşu, taşıma işleri organizatörleri veya entegre depolama ve nakil hizmetlerinden sorumlu lojistik sağlayıcısını,

kk) Yetkili acente taahhüt beyanı: Güvenli kargo gereklerinin yerine getirilerek yasadışı müdahale ve yetkisiz eylemlere karşı gönderinin güvenliğinin sağlandığına dair yetkili acente tarafından yapılan ve Ek-3-A'da yer alan bildiriye,

ll) Yetkilendirilmiş yükümlü: 4458 sayılı Gümrük Kanununun 5/A maddesi uyarınca Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafınca yetkilendirilen kişileri,

mm) Yolcu hava aracı: Hem yolcu hem de kargo taşımak için konfigüre edilmiş hava aracını,

nn) Yüksek riskli kargo veya posta: Sivil havacılığa karşı tehdit oluşturabileceğine ilişkin belirli bir istihbarat olan veya temel güvenlik önlemlerinin uçakları tehlikeye sokabilecek yasaklanmış maddeleri bulmaya elverişli olmadığı veya bilinmeyen bir kaynaktan gelen veya müdahale belirtileri gösteren ve şüphe uyandıran anormallikleri bulunan kargoyu/postayı,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Genel Esaslar

#### Yasaklar ve tehlikeli maddelerin taşınması

**MADDE 5 – (1)** Emniyet kuralları taşınmasına müsaade etmedikçe bir araya getirilmiş patlayıcı ve yangın çıkaran düzenekler kargo gönderilerinde taşınmaz.

(2) Yerli ve yabancı havayolu işletmeleri, Türkiye'den yapacakları taşımalarda, Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmemiş kargo acentelerinden gönderi kabul edemez. Yetkilendirilmemiş acentelerden kargo veya posta aldığı tespit edilmesi durumunda, ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerekli cezai müeyyideler uygulanır.

#### Güvenlik kontrolleri

**MADDE 6 – (1)** Hava aracına yüklenmeden önce tüm kargo ve postaların güvenlik kontrollerine tabi tutulması zorunludur. Havayolu işletmesi, bu gibi kontrolleri kendi uygulamadıkça veya yetkili acente ve/veya bilinen gönderici tarafından bu gibi kontrollerin uygulandığını teyit etmedikçe hava aracında taşımak üzere kargo ve posta kabul edemez.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(2) Tüm kargo ve posta, hava aracına yüklenmeden önce aşağıda yer alan seçeneklerden herhangi birinin söz konusu olmaması durumunda, bir yetkili acente tarafından taranmak zorundadır. Aşağıdaki seçeneklerden herhangi birinin söz konusu olması durumunda kargo ve postanın taranması zorunlu değildir.

a) Gerekli güvenlik kontrollerinin gönderiye bir yetkili acente tarafından uygulanmış olması ve güvenlik kontrollerinin uygulanmasından yüklemeye kadar geçen sürede gönderinin yetkisiz müdahaleye karşı korunmuş olması veya

b) Gerekli güvenlik kontrollerinin gönderiye bir bilinen gönderici tarafından uygulanmış olması ve güvenlik kontrollerinin uygulanmasından yüklemeye kadar geçen sürede gönderinin yetkisiz müdahaleye karşı korunmuş olması veya

c) Gönderinin taramadan muaf olması ve hava kargo veya hava posta olarak tayin edilmesinden yüklemeye kadar geçen sürede gönderinin yetkisiz müdahaleye karşı korunuyor olması.

(3) Havayolu işletmeleri gönderi teslim aldıkları yetkili acente ve/veya bilinen göndericilerin uyguladıkları güvenlik kontrollerini kalite sistemi kapsamında inceleyebilir. Söz konusu inceleme sadece güvenlik kontrollerini içerir ve aşağıda yer alan başlıklar kapsamında gerçekleştirilir;

a) Genel Müdürlük tarafından verilen yetki belgesinin teyit edilmesi,

b) Gönderilerin kabul edilmesi ve teslim edilmesi ile ilgili prosedürler,

c) Depolama ve nakliyede gönderilerin yetkisiz müdahaleye karşı korunması,

ç) Gönderilerin taranması,

d) Gönderi güvenlik beyanı.

(4) Hava kargo ve postanın güvenlik kontrollerine tabi tutulmasına dair diğer standart ve uygulamalar ile muafiyetlere ilişkin düzenlemeler MSHGP’de yer almaktadır.

### **Transfer ve transit kargo ve posta**

**MADDE 7** – (1) Transfer ve transit kargo ve postaya ilişkin hususlar MSHGP’de yer almaktadır.

### **Yetkisiz müdahale belirtisi durumunda tarama**

**MADDE 8** – (1) Güvenlik kontrolleri uygulandıktan sonra gönderinin kurcalandığını veya yetkisiz müdahaleye karşı korunmadığını gösteren bir belirtir olduğunda gönderi hava aracına yüklenmeden önce bir yetkili acente tarafından taranır.

(2) Gönderinin belirgin bir şekilde kurcalandığına dair bir iz bulunması veya şüpheli görünmesi durumunda; gönderi, bu Talimatın 34 üncü maddesinde yer alan yüksek riskli kargo ve posta gibi işlem görür.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

### **Kargo ve posta gönderilerine erişim**

**MADDE 9 –** (1) Gerekli güvenlik kontrolleri uygulanan hava kargo veya postaya erişim sağlayan kişilerin, SHT-17.2 hükümleri uyarınca özgeçmiş araştırmasının yapılması ve sonucun olumlu olması gerekir.

### **Taramada uygun yöntemin seçilmesi ve tereddüt halinde uygulanması gereken prosedür**

**MADDE 10 –** (1) Gönderinin doğası dikkate alınarak, yasaklı maddeleri tespit edebilecek en uygun yol veya yöntem kullanılır.

(2) Kullanılacak yol veya yöntem gönderide herhangi bir yasaklı maddenin gizlenmediğinin tespit edilebilmesini sağlayabilecek nitelikte olmalıdır.

(3) Tarayıcı personel, gönderide herhangi bir yasaklı maddenin bulunmadığından emin olamıyorsa, gönderi reddedilmeli veya emin olununcaya kadar yeniden taranmalıdır.

### **Tarama yöntemleri ve görüntülerin ara vermeksizin izlenmesi**

**MADDE 11 –** (1) Kargo ve posta aşağıdaki yöntemlerden en az biriyle veya birkaçının birlikte kullanımı ile taranmalıdır:

- a) Elle arama,
- b) X-ray ekipmanı,
- c) Patlayıcı tespit sistemleri (EDS) ekipmanı,
- ç) Patlayıcı tespit köpekleri,
- d) Patlayıcı iz tespit (ETD) ekipmanı,
- e) Görsel kontrol,
- f) Metal Tespit Cihazı (MDE).

(2) Gönderinin yapısı nedeniyle, bu Talimatın 11 inci maddesinin birinci fıkrasında belirtilen yol veya yöntemlerin uygulanmasının mümkün olmadığı durumlarda Genel Müdürlük tarafından kabul edilen diğer yol veya yöntemler uygulanabilir.

(3) Kargoları X-ray ve PTS-EDS cihazı ile tarayan personel, görüntüleri ara vermeksizin 20 dakikadan fazla inceleyemez.

(4) 20 dakikalık her bir periyottan sonra, tarayıcı personel en az 10 dakika görüntüleri inceleyemez, ancak güvenlik noktasındaki diğer görevleri icra edebilir.

(5) Bu Talimatın 11 inci maddesinin üçüncü ve dördüncü fıkrasında belirtilen şartlar sadece görüntülerin kesintisiz bir akışla incelenmesi durumunda uygulanır.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Yetkili Acente Yetkilendirme Esasları ve Sorumlulukları

#### Yetkili acente

**MADDE 12 – (1)** Bu Talimatın 21, 22 ve 23 üncü maddelerinde belirtilen güvenlik kontrollerini uygulayan ya da başka bir yetkili acente tarafından söz konusu güvenlik kontrollerinin uygulanmasını sağlayan entegre depolama ve nakil hizmetlerinden sorumlu lojistik sağlayıcılar, havayolu işletmeleri, taşıma işleri organizatörleri ve yer hizmetleri kuruluşları Genel Müdürlük tarafından yetkili acente olarak onaylanırlar. Yetkili acente onayı A grubu ve B grubu olmak üzere iki farklı statüde verilir.

(2) Kargo ve postanın güvenlik kontrollerini yerine getiren, taramasını gerçekleştiren ve/veya güvenli tedarik zincirinde yer alan entegre depolama ve nakil hizmetlerinden sorumlu lojistik sağlayıcılar, havayolu işletmeleri, taşıma işleri organizatörleri ve yer hizmeti kuruluşları A grubu yetkili acente onayı alır.

(3) Havayolu işletmelerine kargo ve posta teslim eden ancak kargo ve postayla ilgili güvenlik uygulamalarını kendisi yerine getirmeyen, kargo ve posta taramasını kendisi gerçekleştirmeyen taşıma işleri organizatörleri B grubu yetkili acente onayı alır. B grubu yetkili acenteler sadece A grubu yetkili acentelere kargo ve posta teslim edebilirler ve güvenli tedarik zincirinde yer alamazlar.

(4) A grubu yetkili acente onayı faaliyet gösterilen her bir tesise özel, B grubu yetkili acente onayı ise kuruluşun faaliyet gösterdiği bütün tesisleri kapsayacak şekilde verilir.

(5) 10/06/2004 tarihli ve 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun kapsamında değerli kargo taşımacılığı yapan özel güvenlik kuruluşları Genel Müdürlükten yetkili acente onayı alır. Değerli kargonun taramasını gerçekleştiren ve/veya güvenli tedarik zincirinde yer alan kuruluşlar A grubu, diğer kuruluşlar B grubu yetkili acente onayı almak için başvuru yapar. Başvuruda 5188 sayılı Kanun kapsamında alınan özel güvenlik izin belgesi ile A grubu yetkili acente onayı için bu Talimatın 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde sayılan 6 ncı alt bent dışındaki hususlar, B grubu yetkili acente onayı için ise bu Talimatın 14 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi dışındaki hususlar aranır.

#### A grubu yetkili acente onay prosedürü

**MADDE 13 – (1)** A grubu yetkili acente onayı almak isteyen kuruluşlar faaliyet gösterilen her bir tesis için ayrı ayrı başvuru yapar. Başvuru sahibi bu Talimatın Ek-1’inde örneği yer alan bir dilekçe ile istenen belgeleri Genel Müdürlüğe sunar.

a) Taşıma işleri organizatörlerinin sunacağı belgeler;

1) Ek-2-A’da yer alan başvuru formu,





Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- 2) SHT-17.3 uyarınca onay alınmış olan GSYY belgesi,
  - 3) Bu Talimat ve ekleri ile MSHGP’de belirtilen hükümlere uygun şekilde hazırlanmış, operasyon sırasında kargo veya postanın güvenliğinin sağlanmasına dair uygulanacak yöntemlerin, izlenecek prosedürlerin, personelin alması gerekli güvenlik eğitimine dair bilgilerin, kalite kontrol faaliyetlerinin ve Acil Durum Planının yer aldığı bir güvenlik programı,
  - 4) Başvuru sahibinin yasal temsilcisi veya GSYY tarafından imzalanan Ek-3-A’da yer alan yetkili acente taahhüt beyanı,
  - 5) Kargo ve posta taraması yapılması durumunda taramayı yapan personelin TPSS sertifikası ve SGK sigortalı hizmet listesi,
  - 6) Tehlikeli maddeler konusunda eğitim görmüş en az bir uzman personel ile kargo satış konusunda eğitim görmüş bir diğer uzman personelin eğitim sertifikası, adres beyanı ve ilgili kişilerin kuruluştaki çalıştığını gösteren SGK sigortalı hizmet listesi,
  - 7) Kuruluşun ticari unvanını, en son ortak yapısı ve hisse dağılımı ile iştiğal alanını gösteren ticaret sicil gazetesi,
  - 8) Kuruluşu temsile yetkili yöneticilerin, 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununun 18 inci maddesinde belirtilen suçlardan dolayı hürriyeti bağlayıcı bir ceza ile hükümlü bulunmadığına ilişkin arşiv kayıtlı adli sicil belgesi,
  - 9) Kuruluşun vergi borcu ve sigorta prim borcu bulunmadığını gösteren belge,
  - 10) Eğer Gümrük ve Ticaret Bakanlığı’ndan yetkilendirilmiş yükümlü onayı alınmış ise yetkilendirilmiş yükümlü sertifikasının kopyası,
  - 11) Genel Müdürlük hizmet tarifesinde belirtilen ücretin yatırıldığına dair belge.
- b) Entegre depolama ve antrepo hizmeti veren kuruluşlar, havayolu işletmeleri ve yer hizmeti kuruluşları; tehlikeli maddeler konusunda eğitim görmüş en az bir uzman personelin eğitim sertifikası, adres beyanı ve kuruluştaki çalıştığını gösteren SGK sigortalı hizmet listesi ile bu Talimatın 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (1), (2), (3), (4), (5), (7), (8), (9), (10) ve (11) inci alt bentlerinde yer alan belgeleri sunar.
- c) Nakliyeciler kuruluşlar; kuruluşun yasal temsilcisi veya GSYY tarafından imzalanan Ek-3-C’de yer alan nakliyeciler taahhüt beyanı, güvenli tedarik zincirinde görev alacak araç şoförlerinin ehliyet örneği ve şoför dışında başka personelin güvenli tedarik zincirinde görev alması durumunda ilgili personelin nüfus kimlik örneği ile söz konusu şoförlerin ve personelin SHT-17.2 uyarınca alması gereken eğitim sertifikaları ile bu Talimatın 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (1), (2), (3), (7), (8), (9), (10) ve (11) inci alt bentlerinde yer alan belgeleri sunar.

(2) A grubu yetkili acente onayı için başvuru yapacak kuruluş daha önce başka bir tesis için Genel Müdürlük tarafından A grubu yetkili acente olarak onaylanmış ise, yeni tesis başvurusu için bu Talimatın Ek-1’inde örneği yer alan bir dilekçe ile aşağıda yer alan belgeleri Genel Müdürlüğe sunacaktır:

a) Bu Talimatın 13 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinin (1), (2), (3), (4), (5) ve (11) inci alt bentlerinde yer alan belgeler,

b) Başvuru yapan kuruluşlardan taşıma işleri organizatörleri, entegre depolama ve antrepo hizmeti veren kuruluşlar ile havayolu işletmeleri ve yer hizmeti kuruluşları için tehlikeli





Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

maddeler konusunda eğitim görmüş uzman personelin eğitim sertifikası, adres beyanı ve söz konusu kuruluşta çalıştığını gösteren SGK sigortalı hizmet listesi,

c) Başvuru yapan kuruluşlardan taşıma işleri organizatörleri için kargo satış konusunda eğitim görmüş uzman personelin eğitim sertifikası, adres beyanı ve söz konusu kuruluşta çalıştığını gösteren SGK sigortalı hizmet listesi.

ç) Bu Talimatın 13 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendinde sayılan belgelerin daha önce yapılan başvuruda kullanılan belgelerden farklı ve başvuru yapılan tesise özel olması gereklidir.

(3) Genel Müdürlük, A grubu yetkili acentelerin faaliyetlerini ICAO, ECAC ve IATA'nın belirlediği uluslararası standartlarda ve kamu yararına yürütülebilmesini teminen ilave bilgi ve belge isteyebilir.

(4) Genel Müdürlük tarafından belgelerin incelenmesinin ardından, A grubu yetkili acente başvurusunda bulunan kuruluşların yetki talep ettiği tesisinde ulusal denetçiler tarafından yerinde denetleme gerçekleştirilir.

(5) Başvuru sahibinin Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından son 3 yılda yetkilendirilmiş yükümlü uygulaması kapsamında denetlemeye tabi tutulmuş olması durumunda, yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın yapmış olduğu değerlendirmeye dair tüm belge ve bilgileri ilave inceleme için Genel Müdürlüğe sunması kaydıyla güvenlik taramasına dair denetimler hariç yerinde denetim gerçekleştirilmiş sayılır.

(6) Belge incelemesi ve yerinde denetim sonucu yeterli görülen başvuru sahibine, başvuru yaptığı tesis için Genel Müdürlük tarafından 5 yıl geçerli A grubu yetkili acente onayı verilir. Onay numarası ve kuruluş bilgileri güvenli tedarik zinciri veri tabanında yayımlanır.

(7) Belge incelemesi ve yerinde denetim sonucu istenen yeterliliği sağlayamayan kuruluşa eksiklikleri resmi yazı ile bildirilir.

### **B grubu yetkili acente onay prosedürü**

**MADDE 14** – (1) B grubu yetkili acente onayı almak isteyen taşıma işleri organizatörleri faaliyet gösterdiği bütün tesisler için tek bir başvuru yapar. Başvuru sahibi bu Talimatın Ek-1'inde örneği yer alan bir dilekçe ile aşağıda yer alan belgeleri Genel Müdürlüğe sunar.

- Ek-2-D'de yer alan başvuru formu,
- SHT-17.3 uyarınca onay alınmış olan GSYİ belgesi,
- Tehlikeli maddeler ve kargo satış konusunda eğitim görmüş iki ayrı uzman personelin eğitim sertifikası ve söz konusu kuruluşta çalıştığını gösteren SGK sigortalı hizmet listesi,



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

ç) Kuruluşun ticari unvanını, en son ortak yapısı ve hisse dağılımı ile iştiğal alanını gösteren ticaret sicil gazetesi,

d) Kuruluşu temsile yetkili yöneticilerin, 2920 Sayılı Kanununun 18 inci maddesinde belirtilen suçlardan dolayı hürriyeti bağlayıcı bir ceza ile hükümlü bulunmadığına ilişkin arşiv kayıtlı adli sicil belgesi,

e) Kuruluşun vergi borcu ve sigorta prim borcu bulunmadığını gösteren belge,

f) Genel Müdürlük hizmet tarifesinde belirtilen ücretin yatırıldığına dair belge.

(2) Genel Müdürlük, B grubu yetkili acentelerin faaliyetlerini ICAO, ECAC ve IATA'nın belirlediği uluslararası standartlarda ve sağlıklı olarak kamu yararına yürütülebilmesini teminen ilave bilgi ve belgeler isteyebilir.

(3) Belge incelemesi sonucu yeterli görülen başvuru sahibine, Genel Müdürlük tarafından 5 yıl geçerli B grubu yetkili acente onayı verilir, onay numarası ve kuruluş bilgileri veri tabanında yayımlanır.

(4) Belge incelemesi sonucu istenen yeterliliği sağlayamayan kuruluşa eksiklikleri resmi yazı ile bildirilir.

### **Kamu kurumlarının yetkili acente onayı alması**

**MADDE 15 – (1)** Kargo veya posta taraması yapan ve/veya güvenli tedarik zincirinde yer alan ve kargoya veya postaya herhangi bir güvenlik kontrolü uygulayan kamu kurumları Genel Müdürlük tarafından A grubu yetkili acente olarak onaylanır.

(2) A grubu yetkili acente onayı için ilgili kamu kurumu aşağıda yer alan belgeler ile Genel Müdürlüğe başvuru yapar:

a) Ek-2-Ç'de yer alan başvuru formu,

b) SHT-17.3 uyarınca onay alınmış olan GSYI belgesi,

c) Bu Talimat ve ekleri ile MSHGP'de belirtilen hükümlere uygun şekilde hazırlanmış, operasyon sırasında kargo veya postanın güvenliğinin sağlanmasına dair uygulanacak yöntemlerin, izlenecek prosedürlerin, personelin alması gerekli güvenlik eğitimine dair bilgilerin ve kalite kontrol faaliyetlerinin yer aldığı bir güvenlik programı,

ç) Yetkili yönetici tarafından imzalanan Ek-3-A'da yer alan yetkili acente taahhüt beyanı,

d) Kargo veya posta taraması yapılması durumunda taramayı yapan personelin TPSS sertifikası,

e) Tehlikeli maddeler konusunda eğitim görmüş en az bir uzman personelin eğitim sertifikası,

f) Genel Müdürlük hizmet tarifesinde belirtilen ücretin yatırıldığına dair belge.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(3) Genel Müdürlük tarafından belgelerin incelenmesinin ardından, yetki talep edilen tesiste güvenlik uygulamalarının uygunluğuna ilişkin inceleme gerçekleştirilir. İnceleme sonucunun olumlu olması halinde, ilgili tesis için Genel Müdürlük tarafından 5 yıl geçerli A grubu yetkili acente onayı verilir. Belge incelemesi ve yerinde denetim sonucu istenen yeterliliği sağlayamayan kuruma eksiklikleri resmi yazı ile bildirilir.

### **Güvenlik yönetimi, sorumlu kişi atanması ve güvenlik programının onaylanması**

**MADDE 16 – (1)** Yetkili acente olarak yetkilendirilen kuruluşlar SHT-17.3 kapsamında GSYY görevlendirerek bu yönetici liderliğinde bir güvenlik yapılanması oluşturur. GSYY işletmenin organizasyon yapısında ve güvenlik programında yer alır. Bu yönetici, yapacağı uygulamalardan işletme yönetimine ve Genel Müdürlüğe karşı sorumludur.

(2) Yetkili acentelerin faaliyette buldukları sürece GSYY bulundurmaları gerekir. Herhangi bir nedenle GSYY'nin görevinden ayrılması durumunda, yerine derhal aynı nitelikte bir personel görevlendirilmesi ve bu personel için onay almak üzere Genel Müdürlüğe 30 gün içerisinde başvuru yapılması gerekmektedir.

(3) A grubu yetkili acenteler yetki aldıkları her bir tesiste, o tesis için sunulan güvenlik programının uygulanmasından sorumlu bir kişi görevlendirir. Görevlendirilen kişinin Genel Müdürlükten GSYY onayı alması gerekmektedir.

(4) A grubu yetkili acente tarafından başvuru sırasında bu Talimatın 13 üncü maddesinin birinci ve ikinci fıkraları gereği sunulan ve uygulanan güvenlik tedbirlerinin, personelin işe alım ve güvenlik eğitimine dair bilgilerin, kalite kontrol faaliyetlerinin ve Acil Durum Planının yer aldığı güvenlik programı, her yıl gözden geçirilerek onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe gönderilir. Bu Talimat ve MSHGP hükümleri uyarınca Genel Müdürlük tarafından yıllık olarak incelenerek onaylanması gereken güvenlik programının gönderilmemesi veya Genel Müdürlüğün sunulan güvenlik programını ilgili hükümler uyarınca uygun bulmayarak onaylamaması durumunda yetki belgesine ilişkin askıya alma ve iptal işlemleri uygulanır.

### **Personel eğitimi ve işe alma**

**MADDE 17 – (1)** Yetkili acenteler, güvenlik kontrollerini uygulayan ve/veya hava kargo ve posta olarak tanımlanmış ve gerekli güvenlik kontrolleri uygulanmış gönderilere erişimi olan bütün personelin SHT-17.2 gerekliliklerine uygun olarak eğitilmesini ve söz konusu personelin SHT-17.2 gerekliliklerine uygun olarak işe alınmasını sağlar.

### **Yetkili acente yetki belgesinin yenilenmesi, adres veya unvan değişikliği**

**MADDE 18 – (1)** Yetki belgesinin yenilenmesi için belgenin geçerli olduğu son tarihten 3 ay önce bu Talimatın Ek-1'inde örneği yer alan bir dilekçe ile Ek-2'sinde bulunan başvuru formu ve formda istenen belgeler Genel Müdürlüğe sunulur. Genel Müdürlük tarafından belge

incelemesi yapılır, A grubu yetkili acenteler için yerinde denetim gerçekleştirilir. Yapılacak değerlendirme sonucu gerekli şartları sağlayan kuruluşun yetki belgesi 5 yıl için yenilenir.

(2) Yetkili acente faaliyetlerinin MSHGKKP uyarınca Genel Müdürlük tarafından denetlemeye tabi tutulmuş olması durumunda, yenileme onayı için tüm şartların sağlanması kaydıyla yerinde denetim gerçekleştirilmiş sayılır.

(3) Yetkili acentenin Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş yükümlü uygulaması kapsamında denetlemeye tabi tutulmuş olması durumunda, yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın yapmış olduğu değerlendirmeye dair tüm bilgi ve belgelerin ilave inceleme için Genel Müdürlüğe sunulması kaydıyla güvenlik taramasına dair denetimler hariç yerinde denetim gerçekleştirilmiş sayılır.

(4) Yetkili acentenin, onay alınmış olan tesis adresinde veya unvanında değişiklik olması durumunda, yeni yetki belgesi düzenlenmek üzere, ilgili değişikliğe ilişkin ticaret sicil gazetesi ve Genel Müdürlük hizmet tarifesinde belirtilen ücretin yatırıldığına dair belge Genel Müdürlüğe sunulur.

#### **Yetkili acente yetki belgesinin askıya alınması ve iptali**

**MADDE 19** – (1) Yetkili acenteler, belirli tesis veya tesisler için istenen koşulları sağlayamadığını beyan ederse veya Genel Müdürlük tarafından istenen koşulların sağlanamadığı tespit edilirse yetki belgesi gerekli koşullar sağlanıncaya kadar en fazla 90 gün süre ile askıya alınır.

(2) Havayolu işletmeleri gönderi teslim aldıkları yetkili acentelerin uyguladıkları güvenlik kontrollerini kalite kontrol kapsamında incelemeleri sonucu ilgili kuruluşun gerekli koşulları sağlayamadığını tespit ederse bunu Genel Müdürlüğe rapor eder ve Genel Müdürlük konuyla ilgili inceleme başlatabilir ve zaruri hallerde söz konusu kuruluşun yetkisini gerekli koşullar sağlanıncaya kadar en fazla 90 gün süre ile askıya alabilir.

(3) Askıya alınan yetki belgesi için Genel Müdürlük tarafından verilen süre içerisinde gereken koşulların sağlanamaması veya geçerlilik süresi sona eren yetki belgesi için yenileme talebinde bulunulmaması durumunda ilgili yetki belgesi iptal edilir.

(4) Yetki belgesi askıya alınan veya iptal edilen yetkili acentelerin durumları en geç 24 saat içerisinde güvenli tedarik zinciri veri tabanında yayımlanır. Askıya alma veya iptal işlemi veri tabanında yayımlandığı tarihten itibaren geçerlidir.

(5) Yetkili acentelerin, yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası bulunması ve yetkilendirilmiş yükümlü sertifikasının Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca askıya alınması, geri



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

alınması veya iptali durumunda, Genel Müdürlüğe konuyla ilgili bilgi vermesi gerekmektedir. Genel Müdürlük bu durumda ilgili yetkili acentenin istenen gereklilikleri taşıyıp taşımadığının tespiti için gerekli inceleme ve denetimleri gerçekleştirir.

### **Yetkili acente konusunda Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile bilgi paylaşımı**

**MADDE 20** – (1) Yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası bulunan bir yetkili acentenin yetki durumuyla ilgili herhangi bir bilgi Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile paylaşılır. Bu bilgi ilk yetkilendirme, yetki yenileme, yetkinin askıya alınması veya iptal edilmesi ile denetimlerle ilgili raporları ve değerlendirmeleri içerir.

(2) Yetkili acentelerin yetkilendirilmesi, denetimi, yetkinin askıya alınması veya iptali gibi işlemlerde iş gücü ve zaman kaybını önlemek ve işlemleri hızlandırmak üzere, mümkün olması durumunda Genel Müdürlük ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığı arasında karşılıklı doğrudan bilgi paylaşımına olanak sağlayacak bir protokol düzenlenir.

### **Yetkili acente tarafından gönderilerin kabul edilmesi**

**MADDE 21** – (1) Herhangi bir gönderinin kabulünde, gönderilerin hangi kuruluştan geldiği ve ilgili kuruluşun yetkili acente veya bilinen gönderici olup olmadığı güvenli tedarik zinciri veri tabanından kontrol edilir.

(2) Gönderileri teslim eden kişinin ehliyeti, nüfus cüzdanı veya fotoğraflı ve kamu kurumu tarafından onaylı başka bir kimlik kartı bulunmalıdır; gönderileri teslim alacak yetkili acente, ilgili kişinin kimliğini kontrol ederek Ek-4-B’de yer alan formu yazılı veya elektronik olarak doldurur ve inceleme için talep edildiğinde gösterilmek üzere muhafaza eder.

(3) Gönderiye eşlik eden belge üzerinde gönderi güvenlik durumu kontrol edilir ve güvenlik durumuna ilişkin beyan teyit edilir. Beyana ilişkin herhangi bir ibare bulunmuyorsa bu Talimatın 21 inci maddesinin dördüncü fıkrasına göre işlem yapılır.

(4) Daha önce güvenlik kontrolleri uygulanmamış veya güvenlik durumu belirtilmeyen gönderiler; MSHGP uyarınca taramaya tabi tutulur, güvenli olduğu teyit edilemeyen gönderiler iade edilir. Taranması yetkili acentenin imkân ve cihazları ile mümkün olmayan gönderiler bu imkâna sahip başka bir yetkili acenteye teslim edilerek taranması sağlanır.

(5) Ticari faaliyete konu olmayan ve şahıslardan teslim alınan kargolara ilave güvenlik tedbiri uygulanır. İlave güvenlik tedbirlerinin uygulama esasları Genel Müdürlük tarafından yayınlanacak bir genelge ile düzenlenir.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

### **Yetkili acente tarafından güvenli gönderilerin korunması**

**MADDE 22** – (1) Bu Talimatın 21 inci maddesinde anılan güvenlik kontrolleri uygulandıktan sonra yetkili acente aşağıda belirtilen tedbirleri alır.

- a) Güvenli gönderilere eşsiksiz erişim sadece yetkili kişilerle sınırlı tutulur.
- b) Güvenli gönderiler başka bir yetkili acenteye devredilene kadar yetkisiz müdahaleden korunur.
- c) Güvenli gönderiler, yetkili acente tesislerinin giriş kontrolü bulunan kısımlarında tutulur.
- ç) Giriş kontrolü bulunmayan bir yerde tutulan güvenli gönderiler; yasaklı bir maddenin girişini önlemek maksadı ile fiziksel olarak korunur veya kargonun nakliyesi ve korunması sürecinde yer alan kişiler dışında erişim kısıtlanır ve kargo gözetimsiz bırakılmaz.

### **Gönderi güvenlik beyanının hazırlanması**

**MADDE 23** – (1) Bu Talimatın 21 ve 22 nci maddelerinde anılan güvenlik kontrollerinin uygulanmasından sonra A grubu yetkili acente, gönderiyi sevk ederken elektronik veya yazılı formatta gönderi güvenlik beyanında bulunur. Söz konusu beyanın Ek-4-A'da yer alan gönderi güvenlik beyan formu veya konşimento ile yapılması durumunda beyanın yapıldığı formun veya konşimentonun gönderiye eşlik etmesi sağlanır.

(2) Gönderiye ilişkin güvenlik beyanını içeren doküman, hava aracına yükleme yapılmadan önce ve yükleme yapıldıktan sonra 24 saat boyunca veya 24 saatten uzun süren uçuşlarda uçuş süresi boyunca, Genel Müdürlük tarafından incelenmek istendiğinde sunulmak üzere muhafaza edilir ve aşağıdaki bilgileri içerir:

- a) Genel Müdürlük tarafından verilen A grubu yetki belgesi numarası,
- b) Konşimento numarası,
- c) Gönderinin içeriği,
- ç) Aşağıda belirtilen güvenlik durumlarından gönderi için geçerli olan biri:
  - 1) Hem yolcu hem de kargo hava aracında taşınabilir anlamına gelen SPX,
  - 2) Yüksek risk gerekliliklerine uygun, hem yolcu hem de kargo hava aracında taşınabilir anlamına gelen SHR,
- d) Uygulanan güvenlik kontrollerinden biri
  - 1) Bilinen göndericiden geldi anlamına gelen KC veya
  - 2) Yetkili acenteden geldi anlamına gelen RA veya
  - 3) Kullanılan ve uygulanan tarama yöntemi belirtilir veya
  - 4) Tarama muafiyeti nedeni belirtilir.
- e) Güvenlik durumunu belirleyen kişinin ismi veya denk bir tanımlama ile güvelik durumunun belirlendiği tarih ve saat,
- f) Başka bir A grubu yetkili acentenin gönderiye vermiş olduğu güvenlik durumunu kabul etmiş olan A grubu yetkili acentenin yetki belge numarası.

(3) Gönderilerin konsolide edilmesi durumunda, konsolidasyonu gerçekleştiren A grubu yetkili acente konsolidasyondaki her bir gönderi için bu Talimatın 23 üncü maddesinin birinci ve ikinci fıkra hükümleri kapsamında düzenlenmiş güvenlik beyanlarını 24 saat boyunca ya da daha uzun süren sevkiyatlarda uçuş süresince muhafaza eder.

(4) Konsolidasyona eşlik edecek olan güvenlik beyanını içeren belge, konsolidasyonu gerçekleştiren A grubu yetkili acente yetki numarasını, konsolidasyonun konşimento numarasını ve konsolidasyonun güvenlik durumunu içerir.

(5) Gönderileri konsolide eden A grubu yetkili acente, gönderilerin her birini kendisi taşıyorsa bu Talimatın 23 üncü maddesinin üçüncü fıkra hükümleri uygulanmaz, konsolidasyon için tek bir konşimento numarası ve güvenlik beyan formu hazırlar.

### **Güvenlik önlemlerinin alt yükleniciye verilmesi**

**MADDE 24 – (1)** A grubu yetkili acenteler aşağıdakiler konusunda alt sözleşme yapabilir:

- a) Bu Talimatın 21, 22 ve 23 üncü maddelerinde anılan güvenlik kontrollerinin, başka bir yetkili acente tarafından yürütülmesi,
- b) Bu Talimatın 21, 22 ve 23 üncü maddelerinde anılan güvenlik kontrollerinin, yetkili acentenin kendi tesislerinde ve kendi güvenlik programı kapsamında veya havalimanında ve havalimanı güvenlik programı kapsamında başka bir kuruluş tarafından yürütülmesi,
- c) Bu Talimatın 21, 22 ve 23 üncü maddelerinde anılan güvenlik kontrollerinin, yetkili acente tesisleri veya havalimanı dışında Genel Müdürlük tarafından onaylanmış başka bir kuruluş tarafından yürütülmesi,
- ç) Gönderinin koruma ve nakliyesinin bu Talimat ve MSHGP’de anılan koşulları sağlayan bir nakliyecisi tarafından gerçekleştirilmesi.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Bilinen Göndericilerin Yetkilendirme Esasları ve Sorumlulukları**

#### **Bilinen gönderici**

**MADDE 25 – (1)** Gönderileri üreten, paketleyen, hazırlayan ve hava kargo veya posta olarak tanımlayan, gönderilerin ilk çıkış yaptığı kuruluşlar Genel Müdürlük tarafından bilinen gönderici olarak onaylanır.

(2) Bilinen gönderici olarak alınan her onay faaliyet gösterilen tesise özeldir.





Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

### **Bilinen gönderici onay prosedürü**

**MADDE 26 – (1)** Bilinen gönderici onayı almak isteyen kuruluşlar bu Talimatın Ek-1’inde örneği yer alan bir dilekçe ile aşağıda belirtilen belgeleri Genel Müdürlüğe sunar.

- a) Ek-2-E’de yer alan başvuru formu,
- b) SHT-17.3 uyarınca onay alınmış olan GSYY belgesi,
- c) Bu Talimat ve ekleri ile MSHGP’de belirtilen hükümlere uygun şekilde hazırlanmış, operasyon sırasında kargo veya postanın güvenliğinin sağlanmasına dair uygulanacak yöntemlerin ve izlenecek prosedürlerin, personelin alması gerekli güvenlik eğitimine dair bilgilerin, kalite kontrol faaliyetlerinin ve Acil Durum Planının yer aldığı bir güvenlik programı,
- ç) Başvuru sahibinin yasal temsilcisi veya GSYY tarafından imzalanan Ek-3-B ’de yer alan taahhüt beyanı,
- d) Tehlikeli maddeler konusunda eğitim görmüş en az bir uzman personelin eğitim sertifikası, adres beyanı ve kuruluştaki çalıştığını gösteren SGK sigortalı hizmet listesi,
- e) Kuruluşun ticari unvanı, en son ortaklık yapısı ve hisse dağılımı ile iştiğal alanını gösteren ticaret sicil gazetesi,
- f) Kuruluşu temsile yetkili yöneticilerin, 2920 Sayılı Türk Sivil Havacılık Kanunu’nun 18 inci Maddesinde belirtilen suçlardan dolayı hürriyeti bağlayıcı bir ceza ile hükümlü bulunmadığına ilişkin arşiv kayıtlı adli sicil belgesi,
- g) Kuruluşun vergi borcu ve sigorta prim borcu bulunmadığını gösteren belge,
- ğ) Eğer Gümrük ve Ticaret Bakanlığı’ndan yetkilendirilmiş yükümlü onayı alınmış ise yetkilendirilmiş yükümlü sertifika sureti,
- h) Genel Müdürlük hizmet tarifesinde belirtilen ücretin yatırıldığına dair belge,
- ı) Genel Müdürlük, bilinen göndericilerin faaliyetlerini ICAO, ECAC ve IATA’nın belirlediği uluslararası standartlarda ve kamu yararına yürütülebilmesini teminen isteyeceği diğer bilgi ve belgeler.

(2) Genel Müdürlük tarafından belgelerin incelenmesinin ardından, bilinen gönderici başvurusunda bulunan kuruluşun yetki talep ettiği tesisinde, uygulanan güvenlik standartlarının değerlendirilmesi amacıyla ulusal denetçiler tarafından yerinde denetleme gerçekleştirilir.

(3) Başvuru sahibinin Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından son 3 yılda yetkilendirilmiş yükümlü uygulaması kapsamında denetlemeye tabi tutulmuş olması durumunda, yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığı’nın yapmış olduğu değerlendirmeye dair tüm belge ve bilgileri ilave inceleme için Genel Müdürlüğe sunması kaydıyla yerinde denetim gerçekleştirilmiş sayılır.

(4) Belge incelemesi ve yerinde denetim sonucu yeterli görülen başvuru sahibine, başvuru yaptığı tesis için Genel Müdürlük tarafından 5 yıl için bilinen gönderici onayı verilir. Onay numarası ve kuruluş bilgileri güvenli tedarik zinciri veri tabanında yayımlanır.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(5) Belge incelemesi ve yerinde denetim sonucu istenen yeterliliği sağlayamayan kuruluşa eksiklikleri resmi yazı ile bildirilir.

### **Güvenlik yönetimi, sorumlu kişi atanması ve güvenlik programının onaylanması**

**MADDE 27** – (1) Bilinen gönderici olarak yetkilendirilen kuruluşlar SHT-17.3 kapsamında GSYİ görevlendirerek bu yönetici liderliğinde bir güvenlik yapılanması oluşturur. GSYİ işletmenin organizasyon yapısında ve güvenlik programında yer alır. Bu yönetici, yapacağı uygulamalardan işletme yönetimine ve yetkili otoriteye karşı sorumludur.

(2) Bilinen göndericilerin faaliyette buldukları sürece GSYİ bulundurmaları gerekir. Herhangi bir nedenle GSYİ'nin görevinden ayrılması durumunda yerine derhal aynı nitelikte bir personel görevlendirilmesi ve bu personel için onay almak üzere Genel Müdürlüğe GSYİ'nin ayrıldığı tarihten itibaren 30 gün içerisinde başvuru yapılması gerekmektedir.

(3) Onay alınan her tesiste, güvenlik kontrollerinin uygulanmasından ve denetiminden sorumlu bir kişi görevlendirilir. Görevlendirilen kişinin Genel Müdürlükten GSYİ onayı alması gerekmektedir.

(4) Bilinen gönderici tarafından başvuru sırasında bu Talimatın 26 ncı maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi gereği sunulan ve uygulanan güvenlik tedbirlerinin, personelin işe alım ve güvenlik eğitimine dair bilgilerin, kalite kontrol faaliyetlerinin ve Acil Durum Planının yer aldığı güvenlik programı, her yıl gözden geçirilerek onaylanmak üzere Genel Müdürlüğe gönderilir. Bu Talimat ve MSHGP hükümleri uyarınca Genel Müdürlük tarafından yıllık olarak incelenerek onaylanması gereken güvenlik programının gönderilmemesi veya Genel Müdürlüğün sunulan güvenlik programını ilgili hükümler uyarınca uygun bulmayarak onaylamaması durumunda yetki belgesine ilişkin askıya alma ve iptal işlemleri uygulanır.

### **Bilinen gönderici yetki belgesinin yenilenmesi, adres veya unvan değişikliği**

**MADDE 28** – (1) Yetki belgesinin yenilenmesi için belgenin geçerli olduğu son tarihten 3 ay önce Ek-1'de örneği yer alan bir dilekçe ile Ek-2-E'de bulunan başvuru formu ve formda istenen belgeler Genel Müdürlüğe sunulur. Genel Müdürlük tarafından yapılacak yerinde denetim ve değerlendirme sonucu gerekli şartları sağlayan kuruluşun yetki belgesi 5 yıl için yenilenir.

(2) Bilinen gönderici faaliyetlerinin MSHGKKP uyarınca Genel Müdürlük tarafından denetlemeye tabi tutulmuş olması durumunda, yenileme onayı için tüm şartların sağlanması kaydıyla yerinde denetim gerçekleştirilmiş sayılır.

(3) Bilinen göndericinin Gümrük ve Ticaret Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş yükümlü uygulaması kapsamında denetlemeye tabi tutulmuş olması durumunda,



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası ile Gümrük ve Ticaret Bakanlığı'nın yapmış olduğu değerlendirmeye dair tüm bilgi ve belgelerin ilave inceleme için Genel Müdürlüğe sunulması kaydıyla yerinde denetim gerçekleştirilmiş sayılır.

(4) Bilinen göndericinin, onay alınmış olan tesis adresinde veya unvanında değişiklik olması durumunda, yeni yetki belgesi düzenlenmek üzere, ilgili değişikliğe ilişkin ticaret sicil gazetesi ve Genel Müdürlük hizmet tarifesinde belirtilen ücretin yatırıldığına dair belge Genel Müdürlüğe sunulur.

### **Bilinen gönderici yetki belgesinin askıya alınması ve iptali**

**MADDE 29** – (1) Bilinen gönderici, onay alınan tesis veya tesisler için istenen koşulları sağlayamadığını beyan ederse veya Genel Müdürlük tarafından istenen koşulların sağlanamadığı tespit edilirse yetki belgesi gerekli koşullar sağlanıncaya kadar en fazla 90 gün süre ile askıya alınır.

(2) Yetkili acenteler gönderi teslim aldıkları bilinen göndericilerin, gerekli koşulları sağlayamadığını tespit ederse bunu Genel Müdürlüğe rapor eder. Genel Müdürlük konuyla ilgili inceleme başlatır ve zaruri hallerde söz konusu göndericinin yetkisini gerekli koşullar sağlanıncaya kadar en fazla 90 gün süre ile askıya alabilir.

(3) Askıya alınan yetki belgesi için Genel Müdürlük tarafından verilen süre içerisinde gereken koşulların sağlanamaması veya geçerlilik süresi sona eren yetki belgesi için yenileme talebinde bulunulmaması durumunda ilgili yetki belgesi iptal edilir.

(4) Yetki belgesi askıya alınan veya iptal edilen bilinen göndericilerin durumları en geç 24 saat içerisinde güvenli tedarik zinciri veri tabanında yayımlanır. Askıya alma veya iptal işlemi veri tabanında yayımlandığı tarihten itibaren geçerlidir.

(5) Bilinen göndericilerin, yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası bulunması ve yetkilendirilmiş yükümlü sertifikasının Gümrük ve Ticaret Bakanlığınca askıya alınması, geri alınması veya iptali durumunda, Genel Müdürlüğe konuyla ilgili bilgi vermesi gerekmektedir. Genel Müdürlük bu durumda ilgili göndericinin istenen gereklilikleri taşıyıp taşımadığının tespiti için gerekli inceleme ve denetimleri gerçekleştirir.

### **Bilinen gönderici konusunda Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile bilgi paylaşımı**

**MADDE 30** – (1) Yetkilendirilmiş yükümlü sertifikası bulunan bilinen göndericinin yetki durumuyla ilgili herhangi bir bilgi Gümrük ve Ticaret Bakanlığı ile paylaşılır. Bu bilgi ilk yetkilendirme, yetki yenileme, yetkinin askıya alınması veya iptal edilmesi ile denetimlerle ilgili raporları ve değerlendirmeleri içerir.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(2) Bilinen göndericilerin yetkilendirilmesi, denetimi, yetkinin askıya alınması veya iptali gibi işlemlerde iş gücü ve zaman kaybını önlemek ve işlemleri hızlandırmak üzere, mümkün olması durumunda Genel Müdürlük ve Gümrük ve Ticaret Bakanlığı arasında karşılıklı doğrudan bilgi paylaşımına olanak sağlayacak bir protokol düzenlenir.

### **Bilinen gönderici tarafından uygulanacak güvenlik kontrolleri**

**MADDE 31 – (1)** Bilinen gönderici, hava kargo ve posta olarak tanımlanmış olan gönderileri yetkisiz erişimden korumak için yerleşkesinde veya tesislerinde yeterli güvenlik seviyesinin bulunmasını sağlar. Üretim, paketleme, muhafaza, sevk ve/veya nakil sırasında hava yoluyla gideceği belli olan kargo ve posta yetkisiz müdahale veya kurcalamaya karşı korunur.

(2) Bilinen gönderici, güvenlik kontrollerini uygulayan ve/veya hava kargo ve posta olarak tanımlanmış ve gerekli güvenlik kontrolleri uygulanmış gönderilere erişimi olan bütün personelin SHT-17.2 gerekliliklerine uygun olarak eğitilmesini ve söz konusu personelin SHT-17.2 gerekliliklerine uygun olarak işe alınmasını sağlar.

(3) Güvenlik kontrolleri bir gönderiye herhangi bir nedenle uygulanmadığında veya gönderinin üretim ve paketleme işlemi bilinen göndericinin kendisi tarafından gerçekleştirilmediğinde gönderinin taranması için yetkili acenteye bildirilir.

(4) Uygun güvenlik kontrolleri uygulanmayan gönderilerin MSHGP uyarınca taramaya tabi tutulması bilinen gönderici tarafından kabul edilmelidir.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Kargonun Nakli, Yüksek Riskli Kargo ve Posta, Acil Durum ve Olay Raporlama**

#### **Nakil sırasında kargo ve postanın korunması**

**MADDE 32 – (1)** Gerekli güvenlik kontrolleri uygulanan gönderilerin nakil sırasında yetkisiz müdahaleden korunmasını sağlamak amacıyla;

a) Gönderiler, yetkili acente veya bilinen gönderici tarafından herhangi bir kurcalamanın belli olacağı şekilde paketlenir veya mühürlenir; belirtilen şekilde paketleme veya mühürleme yapılamıyorsa gönderinin güvenli bütünlüğünü sağlayan alternatif koruma önlemleri alınır.

b) Aracın nakledilecek gönderilerin bulunduğu kargo yük bölümü herhangi bir kurcalamanın belli olacağı şekilde kilitlenir veya mühürlenir, tenteli araçlar bağlama ekipmanları ile güven altına alınır. Gönderinin kapalı kasa ile taşınmadığı durumlarda açık kasa araçlar kullanılabilir, ancak açık kasa araçların yük bölümü, şoför mahallinde bir başka kişi bulundurulur veya aracın kasasını kontrol edilebilen bir başka araç ile eşlik edilerek veya



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

araç kasasının tamamının gözetiminin sağlandığı bir CCTV sistemi bulundurularak gözetim altında tutulur.

c) Yetkili acente onayı bulunmayan nakliyeciyi, adına nakil işlemini gerçekleştirdiği yetkili acente veya bilinen göndericiye Ek-3-C’de yer alan nakliyeciyi taahhüt beyanını imzalayarak sunar. İmzalanan beyan, Genel Müdürlük veya gönderiyi alan yetkili acente veya havayolu işletmesi tarafından talep edildiğinde ibraz edilmek üzere ilgili yetkili acente veya bilinen gönderici tarafından muhafaza edilir. Nakliyecinin yetkili acente olması durumunda Ek-3-B’de yer alan nakliyeciyi taahhüt beyanı sunulmaz.

ç) Nakil işleminin hava tarafında gerçekleştirilmesi durumunda b ve c bentlerinde yer alan hükümler uygulanmaz.

### **Hava aracına yüklenmek üzere havalimanında bulunan kargo ve postanın korunması**

**MADDE 33** – (1) Güvenlik tahditli alanların kritik bölümlerinde bulunan kargo ve posta yetkisiz müdahaleye karşı korunmuş olarak kabul edilir.

(2) Güvenlik tahditli alanların kritik bölümlerinde bulunmayan kargo ve postanın yetkisiz müdahaleye karşı korunmasının sağlanması amacıyla gönderiler yetkili acente tesislerinin giriş kontrolü olan kısımlarında tutulur veya yasaklı maddelerin girişini önlemek için fiziksel olarak korunur veya gönderiler gözetimsiz bırakılmaz ve gönderilerin korunmasından sorumlu personel ile hava aracına yükleme yapan personel dışında gönderilere erişim sınırlandırılır.

### **Yüksek riskli kargo ve posta**

**MADDE 34** – (1) Yüksek riskli kargo ve posta düzenli olarak gözden geçirilen bir risk değerlendirmesine dayalı olarak tanımlanır.

(2) Kargo ve postaya ilişkin herhangi bir şüpheli durum ve/veya kurcalama belirtisi bulunması durumunda, söz konusu kargo ve posta yüksek riskli olarak kabul edilir.

(3) Yüksek riskli kargo ve postanın belirlenmesine ve uygulanacak ilave güvenlik kontrollerine dair hükümler MSHGP’de düzenlenmiştir.

### **Risk değerlendirmesi, acil durum ve raporlama**

**MADDE 35** – (1) Genel Müdürlük, risk ve tehdit değerlendirmesi kapsamında yetkilendirmiş olduğu kuruluşlardan güvenlik seviyesini arttırmasını ve ilave güvenlik tedbirleri uygulamasını isteyebilir. Yetkilendirilmiş kuruluşlar, istenen ilave güvenlik tedbirlerini uygulamakla yükümlüdür.



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

(2) Bu Talimat kapsamında yetkilendirilmiş kuruluşlar; gerçekleştirilen faaliyetlere, faaliyet alanına, kuruluşun yapısına, maliyet durumuna ve görevlendirilen personel sayısına ilişkin hususlarla ilgili Genel Müdürlük tarafından bilgi talep edilmesi durumunda istenen bilgileri Genel Müdürlüğe bildirmekle yükümlüdür.

(3) Yetkilendirilmiş kuruluşlar; yasadışı müdahale, bomba ihbarı, hırsızlık, gasp, yangın, sel gibi acil durumlar için bir Acil Durum Planı hazırlar, düzenli aralıklarla hazırlanmış olduğu Acil Durum Planını gözden geçirir ve gereken hallerde revize eder. Acil Durum Planı Genel Müdürlüğe sunulan güvenlik programının bir bölümü veya eki şeklinde düzenlenebilir.

(4) Hazırlanmış olan Acil Durum Planı, olması muhtemel acil durumları ve olayları belirtmekle birlikte bu olaylar karşısında izlenecek prosedürleri ve ulaştırılması gerekli yetkili kişi ve kurumların güncel iletişim bilgilerini içerir.

(5) Yasadışı müdahale eylemi, herhangi bir acil durum veya bir uygunsuzlukla karşılaşılması durumunda; Acil Durum Planına göre hareket edilir ve söz konusu olay en kısa zamanda raporlanarak yetkili kişi ve kurumlara iletilir.

(6) Olay raporlama aşağıdakileri içermelidir:

a) Meydana gelen olayın yeri, zamanı, ilgili personelin adı, kargonun çeşidi, kargonun hangi acente veya göndericiden geldiği bilgilerini içeren kısa bir açıklama,

b) Olayın nasıl meydana geldiği ve nedeni,

c) Tesise, teçhizata ve/veya kişiye zararları,

ç) Olayın aşağıda belirtilen kategorilerden hangisinde yer aldığı;

1) Kurcalamayı belli eden mührün kırılması,

2) Sızıntı veya kaçak

3) Narkotik veya diğer kaçak malların bulunması,

4) Hırsızlık,

5) Diğer, vb.

d) Olayla ilgili hangi tedbirlerin alındığının açıklanması (Alanın boşaltılması, polise haber verilmesi vb.)

e) Görgü tanığı varsa tanığın ifadesi ve bilgileri.

## ALTINCI BÖLÜM

### Denetim ve Cezai Müeyyideler

#### Denetim

**MADDE 36 – (1)** Yetkilendirilmiş kuruluşların ICAO, ECAC, IATA kurallarına ve MSHGP ile bu Talimat hükümlerine uygun faaliyet gösterip göstermediğini tespit etmek

amacıyla, Genel Müdürlük adına ulusal denetçiler tarafından yılda en az bir defa haberli veya habersiz denetim yapılabilir.

### **Cezai müeyyideler**

**MADDE 37** – (1) Bu Talimatta ve MSHGP’de belirtilen kurallara uyulmadığının tespit edilmesi halinde yetkilendirilmiş kuruluşlara 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununun 143 üncü maddesi ve/veya Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Tarafından Verilecek İdari Para Cezaları Hakkında Yönetmelik (SHY-İPC) kapsamında idari yaptırım uygulanır.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Geçici ve Son Hükümler**

### **Yürürlükten kaldırılan talimat**

**MADDE 38** – (1) 04/09/2015 tarihinde yayımlanan Hava Kargo ve Posta Güvenliği Talimatı (SHT-17.6) ile 11/11/2010 tarihinde yayımlanan Hava Kargo İç Hat Geçiş Talimatı yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Geçiş süreci**

**GEÇİCİ MADDE 1** – (1) Talimatın yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 1 yıl içerisinde güvenli tedarik zincirinde yer alacak ve/veya hava kargo ve posta taraması yapan yetkili acenteler, A grubu yetkili acente onayını Genel Müdürlükten alır. Söz konusu yetkili acentelere, ulusal denetçiler tarafından gerçekleştirilecek yerinde denetim sonucunun olumlu olması durumunda A grubu yetkili acente onayı verilir.

(2) Güvenli tedarik zincirinde yer almayacak ve kargo taraması gerçekleştirmeyen yetkili acenteler, herhangi bir talepte bulunulmaması durumunda B grubu yetkili acente olarak kabul edilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 39** – (1) Bu Talimat yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 40** – (1) Bu Talimat hükümlerini Sivil Havacılık Genel Müdürü yürütür.



## BAŞVURU DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ

### SİVİL HAVACILIK GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE (Havacılık Güvenliği Daire Başkanlığı)

SHT-17.6 sayılı Hava Kargo ve Posta Güvenliği Talimatı kapsamında [**A Grubu Yetkili Acente / B Grubu Yetkili Acente / Bilinen Gönderici** (*uygun olan seçenek seçilecektir*)] [olarak yetkilendirilmek üzere / yetkimizin yenilenmesi için (*uygun olan seçenek seçilecektir*)] şirketimiz tarafından hazırlan belgeler Ek'te gönderilmektedir.

Gereğini arz ederiz.

Adı Soyadı  
Tarih  
İmza  
Kaşe

**EKLER:**  
Ek-1:.....  
Ek-2:.....  
Ek-3:.....



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

EK-2-A

**A GRUBU YETKİLİ ACENTE BAŞVURU FORMU**  
(Taşıma İşleri Organizatörleri)

Başvuru türü:  İlk Başvuru  İlave Tesis  Yenileme

**Bölüm A: Şirket Bilgileri**

Şirketin Adı:

Vergi Kimlik Numarası:

Yetki Belgesi Talep Edilen Adres:

Telefon:

Faks:

Tesis Sorumlusunun Adı Soyadı:

TC Kimlik Numarası:

E-posta:

Cep Telefonu:

**Bölüm B: Yetkili Acente için Hazırlanacak Belgeler**

	İşletme tarafından doldurulacak		SHGM tarafından dolduracak			
	V	Y	U	UD	N/A	Açıklama
1) GSYİ Onay Belgesi						
2) Güvenlik Programı						
3) Yetkili Acente Taahhüt Beyanı						
4) (Tarama faaliyeti varsa) Tarayıcı Her Bir Personelin,						
a)	Adı/soyadı (TC numarası)	TPSS Sertifikası				
		SGK sigortalı listesi				
b)	Adı/soyadı (TC numarası)	TPSS Sertifikası				
		SGK sigortalı listesi				
5) Tehlikeli Maddeler Uzmanının,						
	Adı/soyadı (TC numarası)	Eğitim Sertifikası				
		Adres beyanı				
		SGK sigortalı listesi				
6) Kargo Satış Uzmanının,						
	Adı/soyadı (TC numarası)	Eğitim Sertifikası				
		Adres beyanı				
		SGK sigortalı listesi				



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

7) Ticaret sicil gazetesi (Ticari unvanı, en son ortak yapısını, hisse dağılımını ve işgal alanını gösterecek)																
<table border="1"><thead><tr><th>Ortağın Adı Soyadı</th><th>TC Kimlik No</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Ortağın Adı Soyadı	TC Kimlik No														
Ortağın Adı Soyadı	TC Kimlik No															
8) Şirketi temsile yetkili yöneticilerin adli sicil belgesi																
<table border="1"><thead><tr><th>Yöneticinin Adı Soyadı</th><th>TC Kimlik No</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Yöneticinin Adı Soyadı	TC Kimlik No														
Yöneticinin Adı Soyadı	TC Kimlik No															
9) Vergi Borcu olmadığına dair belge																
10) Sigorta prim borcu olmadığına dair belge (e-devlet)																
11) Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası (Varsa)																
12) Hizmet bedelinin yatırıldığına dair dekont (SHGM Hizmet Tarife Ödeme Sistemi)																

Adli sicil, nüfus kaydı ve SGK hizmet belgesinin ilgili kurumlara ait sistemden kontrol edilmesini kabul ediyorum.

Yukarıda belirtilen bilgilerin doğruluğunu ve tarafımda kontrol edildiğini, eksiksiz olarak EK'li dosyasında sunulduğunu beyan ve taahhüt ederim.

Düzenleyen  
Yetkili  
(İsim ve İmza)

UYGUNDUR

UYGUN DEĞİLDİR

SHGM Kontrol Yetkilisi  
(İsim ve İmza)

**Kontrol listesinde kullanılan kısaltmalar:** V: Var Y:Yok N/A: Gereksiz U: Uygun UD: Uygun Değil

**A GRUBU YETKİLİ ACENTE BAŞVURU FORMU**  
(Entegre Depolama ve Antrepo Hizmeti Veren Kuruluşlar, Havayolu İşletmeleri ve  
Yer Hizmeti Kuruluşları)

Başvuru türü:  İlk Başvuru  İlave Tesis  Yenileme

Bölüm A: Şirket Bilgileri	
Şirketin Adı:	
Yetki Belgesi Talep Edilen Adres:	
Vergi Kimlik Numarası:	
Telefon:	Faks:
Tesis Sorumlusunun Adı Soyadı:	
TC Kimlik Numarası:	
E-posta:	Cep Telefonu:

Bölüm B: Yetkili Acente için Hazırlanacak Belgeler							
		İşletme tarafından doldurulacak		SHGM tarafından dolduracak			
		V	Y	U	UD	N/A	Açıklama
1) GSYİ Onay Belgesi							
2) Güvenlik Programı							
3) Yetkili Acente Taahhüt Beyanı							
4) Tarayıcı Her Bir Personelin,							
a)	Adı/soyadı (TC numarası)	Sertifikası					
		SGK sigortalı listesi					
b)	Adı/soyadı (TC numarası)	Sertifikası					
		SGK sigortalı listesi					
5) Tehlikeli Maddeler Uzmanının,							
Adı/soyadı (TC numarası)	Sertifikası						
	Adres beyanı						
	SGK sigortalı listesi						



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

6) Ticaret sicil gazetesi (Ticari unvanı, en son ortak yapısını, hisse dağılımını ve iştiğal alanını gösterecek)																
<table border="1"><thead><tr><th>Ortağın Adı Soyadı</th><th>TC Kimlik No</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Ortağın Adı Soyadı	TC Kimlik No														
Ortağın Adı Soyadı	TC Kimlik No															
7) Şirketi temsile yetkili yöneticilerin adli sicil belgesi																
<table border="1"><thead><tr><th>Yöneticinin Adı Soyadı</th><th>TC Kimlik No</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Yöneticinin Adı Soyadı	TC Kimlik No														
Yöneticinin Adı Soyadı	TC Kimlik No															
8) Vergi Borcu olmadığına dair belge																
9) Sigorta prim borcu olmadığına dair belge (e-devlet)																
10) Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası (Varsa)																
11) Hizmet bedelinin yatırıldığına dair dekont (SHGM Hizmet Tarife Ödeme Sistemi)																

Adli sicil, nüfus kaydı ve SGK hizmet belgesinin ilgili kurumlara ait sistemden kontrol edilmesini kabul ediyorum.

Yukarıda belirtilen bilgilerin doğruluğunu ve tarafımda kontrol edildiğini, eksiksiz olarak EK'li dosyasında sunulduğunu beyan ve taahhüt ederim.

Düzenleyen  
Yetkili  
(İsim ve İmza)

UYGUNDUR  UYGUN DEĞİLDİR

SHGM Kontrol Yetkilisi  
(İsim ve İmza)

**Kontrol listesinde kullanılan kısaltmalar:** V: Var Y:Yok N/A: Gereksiz U: Uygun UD: Uygun Değil



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

EK-2-C

**A GRUBU YETKİLİ ACENTE BAŞVURU FORMU**  
**(Nakliyeciler Kuruluşları)**

**Başvuru türü:**  İlk Başvuru  İlave Tesis  Yenileme

Bölüm A: Şirket Bilgileri	
Şirketin Adı:	
Yetki Belgesi Talep Edilen Adres:	
Vergi Kimlik Numarası:	
Telefon:	Faks:
Tesis Sorumlusunun Adı Soyadı:	
TC Kimlik Numarası:	
E-posta:	Cep Telefonu:

Bölüm B: Yetkili Acente için Hazırlanacak Belgeler							
			İşletme tarafından doldurulacak		SHGM tarafından doldurulacak		
			V	Y	U	UD	N/A
1)	GSYY Onay Belgesi						
2)	Güvenlik Programı						
3)	Nakliyeciler Taahhüt Beyanı						
4)	Güvenli Tedarik Zincirinde yer alan her bir şoförün,						
a)	Adı/soyadı (TC numarası)	Ehliyet örneği					
		Eğitim Sertifikası					
b)	Adı/soyadı (TC numarası)	Ehliyet örneği					
		Eğitim Sertifikası					
5)	Güvenli Tedarik Zincirinde yer alan her bir personelin,						
a)	Adı/soyadı (TC numarası)	Nüfus kimlik örneği					
		Eğitim Sertifikası					
b)	Adı/soyadı (TC numarası)	Nüfus kimlik örneği					
		Eğitim Sertifikası					



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

6) Ticaret sicil gazetesi (Ticari unvanı, en son ortak yapısını, hisse dağılımını ve işgal alanını gösterecek)																
<table border="1"><thead><tr><th>Ortağın Adı Soyadı</th><th>TC Kimlik No</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Ortağın Adı Soyadı	TC Kimlik No														
Ortağın Adı Soyadı	TC Kimlik No															
7) Şirketi temsile yetkili yöneticilerin adli sicil belgesi																
<table border="1"><thead><tr><th>Yöneticinin Adı Soyadı</th><th>TC Kimlik No</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Yöneticinin Adı Soyadı	TC Kimlik No														
Yöneticinin Adı Soyadı	TC Kimlik No															
8) Vergi Borcu olmadığına dair belge																
9) Sigorta prim borcu olmadığına dair belge (e-devlet)																
10) Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası (Varsa)																
11) Hizmet bedelinin yatırıldığına dair dekont (SHGM Hizmet Tarife Ödeme Sistemi)																

Adli sicil, nüfus kaydı ve SGK hizmet belgesinin ilgili kurumlara ait sistemden kontrol edilmesini kabul ediyorum.

Yukarıda belirtilen bilgilerin doğruluğunu ve tarafımda kontrol edildiğini, eksiksiz olarak EK'li dosyasında sunulduğunu beyan ve taahhüt ederim.

Düzenleyen  
Yetkili  
(İsim ve İmza)

UYGUNDUR  UYGUN DEĞİLDİR

SHGM Kontrol Yetkilisi  
(İsim ve İmza)

**Kontrol listesinde kullanılan kısaltmalar:** V: Var Y:Yok N/A: Gereksiz U: Uygun UD: Uygun Değil





Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

EK-2-Ç

**A GRUBU YETKİLİ ACENTE BAŞVURU FORMU**  
**(Kamu Kurumları)**

**Başvuru türü:**  İlk Başvuru  İlave Tesis  Yenileme

**Bölüm A: Kurum Bilgileri**

**Kurumun Adı:**

**Yetki Belgesi Talep Edilen Adres:**

**Vergi Kimlik Numarası:**

**Telefon:**

**Faks:**

**Tesis Sorumlusunun Adı Soyadı:**

**TC Kimlik Numarası:**

**E-posta:**

**Cep Telefonu:**

**Bölüm B: Yetkili Acente için Hazırlanacak Belgeler**

	Kurum tarafından doldurulacak		SHGM tarafından dolduracak			
	V	Y	U	UD	N/A	Açıklama
1) GSY Y Onay Belgesi						
2) Güvenlik Programı						
3) Yetkili Acente Taahhüt Beyanı						
4) (Tarama faaliyeti varsa) Tarayıcı Her Bir Personelin,						
a) Adı/soyadı (TC numarası)	TPSS Sertifikası					
b) Adı/soyadı (TC numarası)	TPSS Sertifikası					
5) Tehlikeli Maddeler Uzmanının,						
Adı/soyadı (TC numarası)	Eğitim Sertifikası					
6) Hizmet bedelinin yatırıldığına dair dekont (SHGM Hizmet Tarife Ödeme Sistemi)						

Yukarıda belirtilen bilgilerin doğruluğunu ve tarafımda kontrol edildiğini, eksiksiz olarak EK'li dosyasında sunulduğunu beyan ve taahhüt ederim.

Yetkili  
(İsim ve İmza)

UYGUNDUR

UYGUN DEĞİLDİR

SHGM Kontrol Yetkilisi  
(İsim ve İmza)

**Kontrol listesinde kullanılan kısaltmalar:** V: Var Y:Yok N/A: Gereksiz U: Uygun UD: Uygun Değil



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

EK-2-D

## B GRUBU YETKİLİ ACENTE BAŞVURU FORMU

Başvuru türü:  İlk Başvuru  İlave Tesis  Yenileme

### Bölüm A: Şirket Bilgileri

Şirketin Adı:

Yetki Belgesi Talep Edilen Adres:

Vergi Kimlik Numarası:

Telefon:

Faks:

Tesis Sorumlusunun Adı Soyadı:

TC Kimlik Numarası:

E-posta:

Cep Telefonu:

### Bölüm B: Yetkili Acente için Hazırlanacak Belgeler

	İşletme tarafından doldurulacak		SHGM tarafından dolduracak			
	V	Y	U	UD	N/A	Açıklama
1) GSYİ Onay Belgesi						
2) Yetkili Acente Taahhüt Beyanı						
3) Tehlikeli Maddeler Uzmanının,						
Adı/soyadı (TC numarası)	Eğitim Sertifikası					
	Adres beyanı					
	SGK sigortalı listesi					
4) Kargo Satış Uzmanının,						
Adı/soyadı (TC numarası)	Eğitim Sertifikası					
	Adres beyanı					
	SGK sigortalı listesi					
5) Ticaret sicil gazetesi (Ticari unvanı, en son ortak yapısını, hisse dağılımını ve iştiğal alanını gösterecek)						
<b>Ortağın Adı Soyadı</b>	<b>TC Kimlik No</b>					



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

6) Şirketi temsile yetkili yöneticilerin adli sicil belgesi							
Yöneticinin Adı Soyadı	TC Kimlik No						
7) Vergi Borcu olmadığına dair belge							
8) Sigorta prim borcu olmadığına dair belge (e-devlet)							
9) Hizmet bedelinin yatırıldığına dair dekont (SHGM Hizmet Tarife Ödeme Sistemi)							

Adli sicil, nüfus kaydı ve SGK hizmet belgesinin ilgili kurumlara ait sistemden kontrol edilmesini kabul ediyorum.

Yukarıda belirtilen bilgilerin doğruluğunu ve tarafımda kontrol edildiğini, eksiksiz olarak EK'li dosyasında sunulduğunu beyan ve taahhüt ederim.

Düzenleyen  
Yetkili  
(İsim ve İmza)

UYGUNDUR



UYGUN DEĞİLDİR



SHGM Kontrol Yetkilisi  
(İsim ve İmza)

**Kontrol listesinde kullanılan kısaltmalar:** V: Var Y:Yok N/A: Gereksiz U: Uygun UD: Uygun Değil



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

EK-2-E

## BİLİNEN GÖNDERİCİ BAŞVURU FORMU

Başvuru türü:  İlk Başvuru  Yenileme

### Bölüm A: Şirket Bilgileri

Şirketin Adı:

Yetki Belgesi Talep Edilen Adres:

Vergi Kimlik Numarası:

Telefon:

Faks:

Tesis Sorumlusunun Adı Soyadı:

TC Kimlik Numarası:

E-posta:

Cep Telefonu:

### Bölüm B: Yetkili Acente için Hazırlanacak Belgeler

	İşletme tarafından doldurulacak		SHGM tarafından dolduracak			
	V	Y	U	UD	N/A	Açıklama
1) GSYY Onay Belgesi						
2) Güvenlik Programı						
3) Bilinen Gönderici Taahhüt Beyanı						
4) Tehlikeli Maddeler Uzmanının,						
Adı/soyadı (TC numarası)	Eğitim Sertifikası					
	Adres beyanı					
	SGK sigortalı listesi					
5) Ticaret sicil gazetesi (Ticari unvanı, en son ortak yapısını, hisse dağılımını ve iştiğal alanını gösterecek)						
<b>Ortağın Adı Soyadı</b>	<b>TC Kimlik No</b>					



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

6) Şirketi temsile yetkili yöneticilerin adli sicil belgesi							
Yöneticinin Adı Soyadı	TC Kimlik No						
7) Vergi Borcu olmadığına dair belge							
8) Sigorta prim borcu olmadığına dair belge (e-devlet)							
9) Yetkilendirilmiş Yükümlü Sertifikası (Varsa)							
10) Hizmet bedelinin yatırıldığına dair dekont (SHGM Hizmet Tarife Ödeme Sistemi)							

Adli sicil, nüfus kaydı ve SGK hizmet belgesinin ilgili kurumlara ait sistemden kontrol edilmesini kabul ediyorum.

Yukarıda belirtilen bilgilerin doğruluğunu ve tarafımda kontrol edildiğini, eksiksiz olarak EK'li dosyasında sunulduğunu beyan ve taahhüt ederim.

Düzenleyen  
Yetkili  
(İsim ve İmza)

UYGUNDUR

UYGUN DEĞİLDİR

SHGM Kontrol Yetkilisi  
(İsim ve İmza)

**Kontrol listesinde kullanılan kısaltmalar:** V: Var Y:Yok N/A: Gereksiz U: Uygun UD: Uygun Değil

**[Şirketin ticari unvanı] A GRUBU YETKİLİ ACENTE [Şube Adı] TAAHHÜT BEYANI**

Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı ve SHT-17.6 Hava Kargo ve Posta Güvenliği Talimatı hükümlerini karşılamak üzere aşağıdakileri beyan ederim:

- İşletmenin güvenlik programında bulunan bilgiler doğru ve kesindir.
- İşbu güvenlik programında belirtilen uygulamalar ve prosedürler programın kapsadığı tüm alanlarda her zaman uygulanacaktır.
- [Şirketin ticari unvanı], Genel Müdürlüğe yetkili acente olarak çalışmayı istemediğini bildirmedikçe bu güvenlik programı MSHGP ve SHT-17.6 hükümlerine ve gelecekte düzenlenecek yeni baskılarına ve ilgili tüm değişikliklere göre gözden geçirecek ve uyarlayacaktır.
  - [Şirketin ticari unvanı], aşağıdaki hususlarda Genel Müdürlüğü yazılı olarak bilgilendirecektir:
    - a) Güvenlik programındaki işletme adının, güvenlikten sorumlu yetkili kişinin, işletme iletişim bilgilerinin veya Genel Müdürlük tarafından “Güvenli Tedarik Zinciri Veri Tabanı”na erişim yetkisi verilmiş kişinin değişmesi gibi önemli değişiklikler içeren durumlar en az 10 iş günü önce bildirilir.
    - b) Binanın veya tesisin değiştirilmesi, binada veya tesiste MSHGP ve SHT-17.6 hükümleri ile uyumu etkileyecek inşaa işlerinin yapılması, güvenlik kontrolleri veya tarama prosedürünün değiştirilmesi gibi önemli değişiklikler içeren durumlar en az 15 iş günü öncesinden bildirilir.
  - İlgili MSHGP ve SHT-17.6 hükümlerini karşılamak amacıyla, [Şirketin ticari unvanı] tüm denetimlerde gerektiği gibi tam işbirliği yaparak denetçiler tarafından talep edilen tüm dokümanlara erişim sağlayacaktır.
  - [Şirketin ticari unvanı], herhangi bir ciddi güvenlik ihlalinde, hava kargo / hava posta güvenliği ile ilgili bir şüpheli durumda ya da özellikle gönderiler içerisine yasaklı madde gizleme girişiminde Genel Müdürlüğü derhal bilgilendirecektir.
  - [Şirketin ticari unvanı] ilgili tüm personelin SHT 17.2 hükümlerine göre eğitim almasını ve güvenlik sorumluluklarının bilincinde olmasını sağlayacaktır;
  - [Şirketin ticari unvanı] aşağıdakiler durumunda Genel Müdürlüğü bilgilendirecektir:
    - a) Faaliyetlerini durdurduğunda,
    - b) Hava kargo / hava posta işini artık gerçekleştirmediğinde,
    - c) İlgili MSHGP ve SHT-17.6 hükümlerini artık karşılayamayacaksa.

Bu beyan için tam sorumluluk kabul etmekteyim.

Adı Soyadı:  
TC Kimlik No:  
Firmadaki pozisyonu:  
Tarih:  
İmza:

[Şirketin ticari unvanı] **BİLİLEN GÖNDERİCİ TAAHHÜT BEYANI**

Aşağıdakileri beyan ederim:

Bu standartların izlenmesi amacıyla yetkili otoritenin denetçileri tarafından habersiz denetimleri kabul ederim. Denetçi güvenlik uygulamaları ile ilgili herhangi ciddi bir uygunsuzluk/uyumsuzluk tespit ederse bu durumun bilinen gönderici yetkimin askıya alınmasına veya iptal edilmesine neden olabileceğini biliyorum.

Aşağıdaki durumların herhangi birinde Genel Müdürlüğe en az 10 iş günü içerisinde konuyla ilgili bilgi, belge ve detayları bildireceğim.

- Güvenlikten sorumlu yetkili kişinin değişmesi ve/veya sorumluluğun başka bir kişiye verilmesi,
- Tesislerde veya prosedürlerde güvenliği önemli derecede etkileyecek herhangi bir değişikliğin meydana gelmesi
- Firma faaliyetlerinin durması ve/veya hava kargo / hava posta işi ile artık ilgilenmemesi
- MSHGP ve SHT-17.6 gerekliliklerinin artık karşılanamıyor olması.

Bir sonraki yerinde denetlemeye kadar güvenlik standartlarımı koruyacağım.

Bu beyan için tam sorumluluk kabul etmekteyim.

Adı Soyadı:  
TC Kimlik No:  
Firmadaki pozisyonu:  
Tarih:  
İmza:



**[Şirketin ticari unvanı] NAKLİYECİ TAAHHÜT BEYANI**

Milli Sivil Havacılık Güvenlik Programı ve SHT 17.6 hükümleri kapsamında, güvenlik kontrolleri gerçekleştirilmiş olan hava kargo / postayı alırken, taşırken, muhafaza ederken ve teslim ederken aşağıdaki güvenlik prosedürlerine bağlı kalınacağını teyit ederim:

1. Hava kargo veya postanın nakliyesinde görev yapan tüm çalışanlar SHT 17.2 uyarınca güvenlik bilinci eğitimi ile temel kargo güvenliği eğitimi almış olacaktır.
2. Hava kargo veya postaya erişim sağlayan tüm personelin bilgileri ehliyet veya pasaport gibi fotoğraflı kimlik kartı ile teyit edilecek ve özgeçmiş araştırması yapılacaktır.
3. Araçlardaki yük bölümleri mühürlenecek veya kilitlenecektir. Tenteli araçlar TIR kordonları ile emniyet altına alınacaktır. Açık kasa kamyonlar nakliye sırasında gözlem altında tutulacaktır.
4. Yüklemeden hemen önce yük bölümü aranacaktır ve bu aramadan sonra yükleme tamamlanana kadar operasyonun güvenliği sağlanacaktır.
5. Her bir sürücü ulusal otoriteler tarafından verilmiş veya tanınmış bir kimlik kartı, pasaport, ehliyet veya kişinin resmini içeren başka bir resmi kimlik kartı taşıyacaktır.
6. Sürücüler gönderilerin yüklenmesinden sonra teslimat yapılıncaya kadar planlanmamış duruşlar yapmayacaklardır. Durma zorunluluğu olduğunda sürücü yükün güvenliğini ve kilitlerin ve/veya mühürlerin sağlamlığını kontrol edecektir.
7. Sürücü herhangi bir müdahale izi veya işareti tespit ederse hava kargo veya postayı teslim ederken teslimatı yaptığı kişiyi ve yetkili personeli bu durumla ilgili bilgilendirecektir.
8. Başka hiçbir hizmet (depolama, vb.) yetkili acente veya Genel Müdürlük tarafından yetkilendirilmiş herhangi bir işletme haricinde alt sözleşme ile başka bir işletmeye verilmez.

Bu beyan için tam sorumluluk kabul etmekteyim.

Adı Soyadı:  
TC Kimlik No:  
Firmadaki pozisyonu:  
Tarih:  
İmza:



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

EK-4-A

## GÖNDERİ GÜVENLİK BEYAN FORMU

(ÖRNEK)

Yetkili Acente Numarası		Konşimento Numarası	
Gönderinin İçeriği			
<input type="checkbox"/> Konsolidasyon			
Güvenlik Durumu	Uygulanan Güvenlik Kontrolü Bilgileri		
	Gönderinin kimden geldiği	Kullanılan ve Uygulanan Tarama Yöntemi	Tarama Muafiyeti
Kullanılan Diğer Tarama Yöntemi			
Güvenlik Durumunu Belirleyen Kişinin Adı/Soyadı veya Numarası.....		Güvenlik Durumunun Belirlendiği Tarih..... Saat.....	
Başka bir yetkili acentenin gönderiye vermiş olduğu güvenlik durumunu kabul etmiş olan yetkili acentenin yetki belge numarası			
Açıklama			



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

EK-4-B

## GÖNDERİ TESLİM ALMA FORMU

<u>Gönderici Kuruluş:</u>
<u>Nakliyeti Gerçekleştiren Kuruluş:</u>
<u>Aracın Plaka Numarası:</u>
<u>Mühür Numarası:</u>

Gönderinin			
<u>Fatura veya AWB Numarası:</u>	<u>Cinsi:</u>	<u>Kap Adedi:</u>	<u>Ağırlığı:</u>

Teslim Eden Kişinin		
<u>Adı/Soyadı:</u>	<u>TC Kimlik Numarası:</u>	<u>İmza:</u>

Teslim Alan Kişinin			
<u>Adı/Soyadı:</u>	<u>TC Kimlik Numarası:</u>	<u>Kuruluş/Unvan:</u>	<u>İmza:</u>

## A GRUBU YETKİLİ ACENTE İÇİN GÜVENLİK PROGRAMI ÖRNEĞİ

### -KAPAK SAYFASI-

### -İÇİNDEKİLER-

#### A. AMAÇ, KAPSAM, TANIMLAR, KISALTMALAR

1. Amaç
2. Kapsam
3. Dayanak
4. Tanımlar
5. Kısaltmalar

#### B. YETKİLİ ACENTENİN YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYET, ORGANİZASYON ŞEMASI, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Yetkili acente faaliyeti
2. Yetkili acente organizasyon şeması
3. Görev ve sorumluluklar
4. Tesisler ve şubeler listesi ile iletişim bilgileri

#### C. HİZMET ALIMI YAPILAN KURULUŞLAR

1. Güvenlik
2. Tarama
3. Nakliye
4. Tehlikeli Maddeler Danışmanlık ve Paketleme
5. Diğer

#### D. GÖNDERİ KABUL ETME PROSEDÜRLERİ

1. Göndericilerin Listelenmesi
2. Güvenli Tedarik Zincirinde Gönderi Kabul Etme
3. Yetkili Olmayan Kuruluşlardan Gelen Gönderileri Kabul Etme
4. Yasaklar ve Tehlikeli Maddeler
5. Yüksek Riskli Kargo ve Postanın Tanımlanması ve Kabulü
6. Transfer ve Transit Kargolar

#### E. GÜVENLİK KONTROLLERİ VE TARAMA PROSEDÜRLERİ

1. Tesis krokisi
2. Tesis güvenliği, giriş kontrolü ve diğer güvenlik tedbirleri
3. Taramada Kullanılan Cihazlar Listesi, Test ve Bakım Faaliyetleri
4. Kargo ve posta taraması, tarama yöntemleri ve prosedürü
5. Tarama Muafiyetlerinin Uygulanması
6. Yüksek Riskli Kargo ve Postanın Taranması
7. Gönderi Güvenlik Beyanının Hazırlanması



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

**F. DEPOLAMA VE NAKLİYE ESNASINDA GÖNDERİLERİN KORUNMASI**

1. Depolama Esnasında Gönderilerin Korunması ve Gönderilere Erişim
2. Gönderilerin Nakliyesi
3. Nakliye Esnasında Gönderilerin Korunması ve Nakliyeciler Taahhüt Beyanı

**G. PERSONEL EĞİTİMİ VE ÖZGEÇMİŞ KONTROLÜ**

1. Personel İşe Alma Prosedürü ve Özgeçmiş Kontrolü
2. GSYİE Eğitimi
3. Uzman Personel Eğitimi
4. Güvenlik Personeli Eğitimi, Tarayıcı Personel Eğitimi ve TPSS
5. Güvenli Gönderiye Erişimi Olan Personelin Eğitimi

**H. GÜVENLİK PROGRAMI, ACİL DURUM PLANI VE OLAY RAPORLAMA**

1. Güvenlik Programının Yıllık Gözden Geçirilmesi ve Onaylanması
2. Acil Durum Planı
3. Olay Raporlama

**İ. İÇ KALİTE KONTROL FAALİYETLERİ**

1. Denetimlerin Organize Edilmesi ve Gerçekleştirilmesi
2. Gerçekleştirilen Denetimlerin Raporlanması
3. Eksiklerin Giderilmesine İlişkin Eylem Planı

**EKLER:**

1) .....

**-İMZA SAYFASI-**

## BİLİLEN GÖNDERİCİ İÇİN GÜVENLİK PROGRAMI ÖRNEĞİ

### -KAPAK SAYFASI-

### -İÇİNDEKİLER-

- A. AMAÇ, KAPSAM, TANIMLAR, KISALTMALAR
1. Amaç
  2. Kapsam
  3. Dayanak
  4. Tanımlar
  5. Kısaltmalar
- B. BİLİLEN GÖNDERİCİNİN YÜRÜTTÜĞÜ FAALİYET, ORGANİZASYON ŞEMASI, GÖREV VE SORUMLULUKLARI
1. Bilinen Gönderici Faaliyeti
  2. Bilinen Gönderici Organizasyon Şeması
  3. Görev ve Sorumluluklar
  4. İletişim Bilgileri
- C. HİZMET ALIMI YAPILAN KURULUŞLAR
1. Güvenlik
  2. Nakliye
  3. Tehlikeli Maddeler Danışmanlık ve Paketleme
  4. Diğer
- D. GÜVENLİK KONTROLLERİ
1. Tesis krokisi
  2. Tesis güvenliği, giriş kontrolü ve diğer güvenlik tedbirleri
  3. Üretim Sahasında Uygulanan Güvenlik Tedbirleri ve Eşliksiz Erişim Sağlayan Personel
  4. Havayolu ile Gönderilecek Ürünlerin Belirlenmesi, Paketlenmesi ve Depolanması
  5. Depolama Sahasında Uygulanan Güvenlik Tedbirleri ve Eşliksiz Erişim Sağlayan Personel
- E. GÜVENLİ TEDARİK ZİNCİRİ VE GÖNDERİLERİN NAKLİYESİ
1. Güvenli Tedarik Zinciri Organizasyonu ve İletişim Bilgileri
  2. Güvenli Tedarik Zincirinde Gönderi Güvenlik Beyanı
    - i. Üretim ve Paketlemesi Gerçekleştirilen Güvenli Gönderilerin Bildirilmesi
    - ii. Üretim ve Paketlemesi Gerçekleştirilen Güvenli Olmayan Gönderilerin Bildirilmesi



Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü

- iii. Üretim ve Paketlemesi Bilinen Gönderici Tarafından Gerçekleştirilmeyen Gönderilerin Bildirilmesi
  - iv. Üretim ve Paketlemesi Bilinen Gönderici Tarafından Gerçekleştirilmeyen ve/veya Güvenli Olmayan Gönderilerin A Grubu Yetkili Acente Tarafından Taranması
3. Gönderilerin Nakliyesi ve Nakliyecisi Taahhüt Beyanı
- F. PERSONEL EĞİTİMİ VE ÖZGEÇMİŞ KONTROLÜ**
1. Personel İşe Alma Prosedürü ve Özgeçmiş Kontrolü
  2. GSYİE Eğitimi
  3. Uzman Personel Eğitimi
  4. Güvenlik Personeli Eğitimi
  5. Güvenli Gönderiye Erişimi Olan Personelin Eğitimi
- G. GÜVENLİK PROGRAMI, ACİL DURUM PLANI VE OLAY RAPORLAMA**
1. Güvenlik Programının Yıllık Gözden Geçirilmesi ve Onaylanması
  2. Acil Durum Planı
  3. Olay Raporlama
- H. İÇ KALİTE KONTROL FAALİYETLERİ**
1. Denetimlerin Organize Edilmesi ve Gerçekleştirilmesi
  2. Gerçekleştirilen Denetimlerin Raporlanması
  3. Eksiklerin Giderilmesine İlişkin Eylem Planı

**EKLER:**

1) .....

**-İMZA SAYFASI-**