



T.C.  
ULA TIRMA, DEN ZC L K VE HABERLE ME BAKANLI I  
Sivil Havacılık Genel Müdürlü ü

Sayı : 87378461-010.06.02-E.10332

23.07.2017

Konu : Kargo ve Posta İşlem Detayları

GÜMRÜKLÜ GEÇİCİ DEPOLAMA ALANI/ANTREPO KAPSAMINDA İŞYERİ AÇMA VE  
ÇALIŞMA RUHSATINA SAHİP KURULUŞLARA

**GENELGE**  
**HAD-2017/03**

Tüm sivil havacılık faaliyetlerinde olduğu üzere, ülkemiz havalimanlarında Gümrüklü Geçici Depolama Alanı/Antrepo faaliyetlerinin kaliteli ve emniyetli bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla, bu hizmeti verecek olan kuruluşların ilgili ulusal mevzuatlara ve uluslararası standartlara uyması gerekmektedir.

Bu doğrultuda 2920 sayılı Türk Sivil Havacılık Kanununu 44 üncü maddesinde yer alan Genel Müdürlüğümüz görevleri ve 5431 sayılı Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanunun 4 üncü maddesinin (b, d, m, p) ve 11 inci maddesinin f bentleri kapsamında, Türk Sivil Havacılığında yaşanan gelişimin sürdürülebilir olması için gerekli tedbirlerin önceden alınması ve bu tedbirlere uyum için ilgili tüm kuruluşların gerekli hassasiyeti göstermesi önem arz etmektedir.

Kargo ve posta ile ilgili olarak Ek'te yer alan işlemleri yapmakta olan Sivil Hava Ulaşımına Açık Havaalanlarında Yer Alan Terminaller İle Sıhhi İşyerleri İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik (SHY-33B) kapsamında "Gümrüklü Geçici Depolama Alanı/Antrepo" kapsamında işyeri açma ve çalışma ruhsatına sahip kuruluşlar, Sivil Hava Ulaşımına Açık Havaalanlarında Yer Alan Terminaller İle Sıhhi İşyerleri İçin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin (SHY-33B) 38 inci maddesi kapsamında denetlenir. Ayrıca, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü'nce istenecek ilave hususlara uyulması zorunludur.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

 e-imzalıdır

Bahri KESİCİ  
Genel Müdür V.

Ek : Kargo ve Posta İşlem Detayları (2 sayfa)

**Not: 5070 sayılı elektronik imza kanunu gere i bu belge elektronik imza ile imzalanmı tır.**



Evrak Do rulama Kodu : ZDYZZFKHSBFLCHIROL Evrak Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/shgm-ebys>  
Gazi Mustafa Kemal Bulvarı No:128/A 06570 Maltepe / ANKARA  
e-posta: erdem.eraslan@shgm.gov.tr Belgegeçer Nu.: (0 312) 215 81 30  
Kep Adresi: shgm.gelen@hs01.kep.tr nternet adresi: www.shgm.gov.tr

Bilgi için:Erdem ERASLAN  
VHK  
Telefon No:(312) 203 60 55

## KARGO VE POSTA İŞLEM DETAYLARI

### KARGO VE POSTA İŞLEMLERİ

#### 1. Tesisle ilgili işlemler;

- 1.1 Karşılıklı anlaşmaya göre; genel kargonun, özelliği olan sevkiyatların ve özel nitelikli ürünlerin kargolarının çalınmasına ve hasarına karşı önlemler almak için uygun depo ve hizmet kolaylıkları sağlar ve düzenler ;
- 1.2 Karşılıklı anlaşmaya göre; genel kargo, özelliği olan sevkiyatlar ve özel nitelikli ürünlerin kargoları için uygun şartlarda depo sağlar ve düzenler.

#### 2. Ekipmanla ilgili işlemler;

- 2.1 Karşılıklı anlaşmaya göre; genel kargo, özelliği olan sevkiyatlar ve özel nitelikli ürünlerin kargoları için hizmet verebilme ekipmanları sağlar (ULD hariç) ve düzenler.

#### 3. Hizmete ilişkin işlemler;

##### 3.1 Gümrük kontrolü işlemleri,

- 3.1.1 Gerekmesi halinde, kargonun gümrük kontrolünü sağlar ve yerel yönetmeliklerle olan uyumsuzluklarını giderir.
- 3.1.2 Gerekmesi halinde, fiziki denetimi için kargoyu gümrüğe gösterir.

**3.2 Düzensizliklerde yapılacak işlemler;** Tehlikeli maddeler ve diğer özel kargo sevkiyatlarındaki düzensizlikler, hasar veya yanlış muameleler konusunda taşıyıcının ve/veya yerel yetkililerin talimatlarına uygun olarak acil tedbirler alır.

##### 3.3 İhraç kargonun işlemleri;

- 3.3.1 Uygulandığı yerlerde, barkotlu kargo etiketlerini basarak hazırlar ve yapıştırır.
- 3.3.2 Sevk edilecekleri “taşımaya hazır” hale getirir.
- 3.3.3 Sevk edileceklerin hacim ve ağırlıklarını kontrol eder.
- 3.3.4 Özel kargonun taşıma kuralları, özellikle IATA tehlikeli maddeler kurallarına (DGR), IATA canlı hayvan kurallarına (LAR) ve diğer kurallarına uyar.
- 3.3.5 Oluşan şartların uygulanabilirliğinden emin olarak, taşıyıcının talimatları doğrultusunda kargoyu kabul eder.
- 3.3.6 Taşıyıcının uçuşlarına sevk edilmek üzere kargoyu düzenli bir şekilde toplarlar.
- 3.3.7 Yükleme kontrol ünitesine hareketsiz yükün ağırlıklarını sağlamak için yığma yükün ve içi doldurulmuş birim yükleme gereçlerinin (ULDs) ağırlıklarını tespit eder.
- 3.3.8 Gümrükten ihraç müsaadesini temin eder.
- 3.3.9 Karşılıklı anlaşmaya varıldığı gibi gümrük evraklarını (örneğin araç sınır geçiş evraklarını) hazırlar.

##### 3.4 İthal kargonun işlemleri;

- 3.4.1 Talep edildiğinde, gümrük veya diğer resmi kuruluşların serbest bırakmasından sonra kargoyu, alıcısına veya temsilcisine teslim eder.
- 3.4.2 Geçerli talimatlara uygun olarak, gelen sevkiyat hakkında alıcısına veya temsilcisine haber verir.

- 3.4.3 Kargo belgelerini, alıcısına veya temsilcisine teslim edilmek üzere hazır duruma getirir.
- 3.4.4 Konşimentoda gösterildiği şekilde, ücretin varışta tahsilatını sağlayacak kolaylıkları ve karşılıklı anlaşmaya varıldığı gibi, alıcı veya temsilcinin borcunun temditini sağlar veya düzenler.
- 3.4.5 Alıcının, malın kabulünü veya ödemeyi reddetmesi halinde, geçerli talimatlara göre girişimde bulunur.